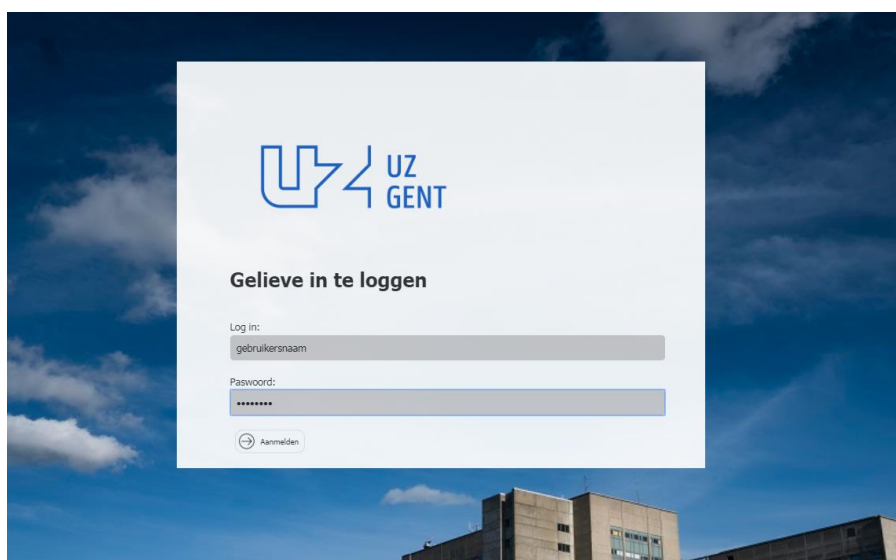


Plannen van een stage

handleiding Studentenportaal

1 Aanmelden op het Studentenportaal

- Een stage plannen voor een student kan enkel indien je bij het UZ Gent gekend bent als planner of stagecoördinator. Indien dit nog niet zo is, kan je jezelf alsnog registreren. Meer info kan je terugvinden in de handleiding “Registratie stagecoördinator/stagebegeleider”
- Om te starten met het doorgeven van een stage, ga je naar <https://ssp.uzgent.be/student>
- Meld aan met de gebruikersnaam en paswoord (LDAP login) die je van het UZGent ontving. (indien je deze nog niet hebt, kan je deze opvragen via <http://wachtwoordbeheer.uzgent.be>)



- Klik op “Aanvragen”



- Kies vervolgens onder de rubriek “formulieren stagescholen” voor het formulier “Aanmelden stage”

2 Doorgeven van de stage

- Bovenaan het formulier zie je een overzicht van alle studenten die gekend zijn in het systeem voor jouw opleidingsinstelling.
- Je kan in de lijst indien nodig zoeken op naam, voornaam of geboortedatum.

The screenshot shows a web interface for 'Aanmelden stage'. At the top, there are tabs for 'Aanmelden stage' and 'Details stage'. Below the tabs is a search bar with the text 'Filter de lijst (naam, voornaam, geboortedatum)'. A blue arrow points to this search bar. Below the search bar is a table with the following columns: 'Naam', 'Voornaam', 'Geboortedatum', and 'E-mail'. The table contains several rows of student data. Below the table, there are three input fields: 'Studierichting stagair', 'Studieniveau' (with a dropdown menu showing '<Gefelieve te kiezen>'), and 'Naam stagebegeleider'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Bezoek overzicht en verzend aanvraag', 'Annuleren', and 'Volgende'.

LET OP: Komt de student niet voor in de lijst, dient deze zich nog te registreren op het portaal. Ook bij fouten in de registratie moet de student het formulier ter registratie opnieuw ingeven.

LET OP: Beschikt een student die je wil plannen niet over een Belgische (elektronische) Identiteitskaart, stuur deze student dan eerst een uitnodiging tot registratie

- Selecteer de student voor wie je een stage wil doorgeven.

3 Aanvullen studierichting, niveau en stagebegeleider

- Selecteer de juiste studierichting en studieniveau van de student.
- Selecteer uit de weergegeven mogelijkheden de stagebegeleider voor deze stage. De stagebegeleiders zijn gekoppeld aan de opleidingsinstelling van de gekozen student. De stagebegeleider is de persoon van de opleidingsinstelling die stagebezoeken aflegt. Indien een begeleider **niet** in de lijst voorkomt, dient deze zich als stagebegeleider te registreren via het formulier "Aanmelden stagecoördinator/stagebegeleider".
- Na selectie van de stagebegeleider verschijnt ook de contactinformatie van deze persoon op het formulier.

Studierichting stagair	verpleegkunde
Studieniveau	Bachelor 3de
Naam stagebegeleider	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
Contactgegevens stagebegeleider	

- Druk nadien op “volgende”

4 Stagedetails doorgeven

- Je krijgt een volgend scherm waarin je de stagedetails kan doorgeven.

Details stage

Over welk soort stage gaat het?	<input type="radio"/> Klinische stage of gewone stage <input type="radio"/> Kijkstage <input type="radio"/> Stage ikr opdracht / onderzoek <input type="radio"/> Stage ikr voortgezette verpleegkundige opleidingen
Selecteer de dienst waar er stage wordt gedaan	<Gelieve te kiezen>
Leidinggevende UZ Gent	
Dosimeter nodig?	Dosimeter nodig
Badge?	Badge nodig
Werkpostfiche	
Startdatum stage	<input type="text"/> DD/MM/YYYY
Einddatum stage	<input type="text"/> DD/MM/YYYY
Aantal dagen/uren stage	<input type="text"/>
Geen stage op <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Weekendwerk?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Nachtdienst?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Verplicht gezondheidsoezicht uitgevoerd door de school?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Bijkomende info	<input type="text"/>

- Selecteer over welk type stage het gaat

Over welk soort stage gaat het?

- Klinische stage of gewone stage
- Kijkstage
- Stage ikv opdracht / onderzoek
- Stage ikv voortgezette verpleegkundige opleidingen

- Selecteer de stageplaats. Na de keuze verschijnt automatisch de leidinggevende van de dienst met zijn/haar contactgegevens.

Selecteer de dienst waar er stage wordt gedaan

Dagkliniek /Poli Medische Oncologie

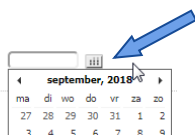
Leidinggevende UZ Gent

Martine D'halluin

- Geef de start- en einddatum van de stage in. Enkel formaat DD/MM/YYYY is toegestaan. Je kan ook gebruik maken van de kalender door op het icoon naast het veld te klikken.

Startdatum stage

Einddatum stage



- Vul het aantal dagen of uren stage aan
- Geef in wanneer er eventueel geen stage kan doorgaan
- Duid aan of weekendwerk en nachtdienst kan
- Selecteer of het verplichte gezondheidsonderzoek door de opleidingsinstelling werd uitgevoerd.
- Geef eventuele opmerkingen door in het veld "bijkomende info". Deze worden doorgestuurd naar zowel het S-Loket als de leidinggevende van de dienst.

5 Formulier versturen

- Klik onderaan rechts op “verzenden” om het formulier door te geven.



- Je krijgt een bevestiging op het scherm te zien wanneer het formulier correct is verzonden.

Uw formulier werd ingediend en zal verder opgevolgd worden indien nodig.



6 Vragen of problemen

- Bij technische vragen of problemen kan je telefonisch contact opnemen met de UZ Gent Helpdesk op nummer [09/332.20.01](tel:093322001)
- Bij algemene vragen rond stageplanning kan je contact opnemen met het S-Loket
 - Telefonisch op [09/332.99.00](tel:093329900)
 - Via email op sloket@uzgent.be
 - Op de UZ Gent campus via ingang 12, route 1513