

UW ONTSLAGVOORBEREIDING

Dit document kunt u als geheugensteun gebruiken bij de voorbereiding van uw ontslag uit het ziekenhuis.

Voornaam en naam patiënt: _____

Geboortedatum: - -

▲ PATIËNTENBEGELEIDING

Vink aan welke hulp u nodig heeft:

- Gezins- en bejaardenhulp
- Poets hulp
- Warme maaltijden
- Hulpmiddelen (krukken, looprekje...)
- Thuisverpleging
- Kinesitherapie
- Vervoer
- Alternatief/residentieel verblijf na ziekenhuisopname (bv. kortverblijf, hersteloord...)
- Andere: _____

Als u ondersteuning wil om de hulp te organiseren, contacteer dan minstens 1 week voor uw opname de sociaal werker van de dienst Patiëntenbegeleiding via het secretariaat (T +32 (0)9 332 41 44 of +32 (0)9 332 41 45).

▲ DOCUMENTEN

Vink aan welke documenten u nodig heeft:

- Werkonbekwaamheidsattest vanaf: ____ / ____ / ____
- Verzekeringsattest voor hospitalisatie
- Verzekeringsattest voor arbeidsongeval
- Attest ziekenfonds/arbeitsongeschiktheidsattest
- Sociaal verlof voor: _____ van: ____ / ____ / ____ t.e.m.: ____ / ____ / ____
- Attest voor school vanaf: ____ / ____ / ____
- Attest voor sport vanaf: ____ / ____ / ____
- Attest thuisverpleging
- Voorschrift medicatie of materiaal
- Vervoersattest
- Voorschrift kinesitherapie
- Andere: _____

Vraag alle nodige documenten aan de verpleegkundige bij opname. Opgelet: attesten voor de werkgever of verzekering zijn meestal specifiek. Breng ze zelf mee en geef ze af aan de verpleegkundige van de afdeling.

▲ BIJKOMENDE VRAGEN
