

# ICT Confidentialiteitsverklaring doorgeven

handleiding Self Service Portal

## 1 Aanmelden op de ICT dienstencatalogus

- Surf naar <https://ssp.uzgent.be>
- Meld aan met je LDAP gebruikersnaam en het wachtwoord.
- Heb je deze nog niet ontvangen kan je deze opvragen via <http://wachtwoordbeheer.uzgent.be>



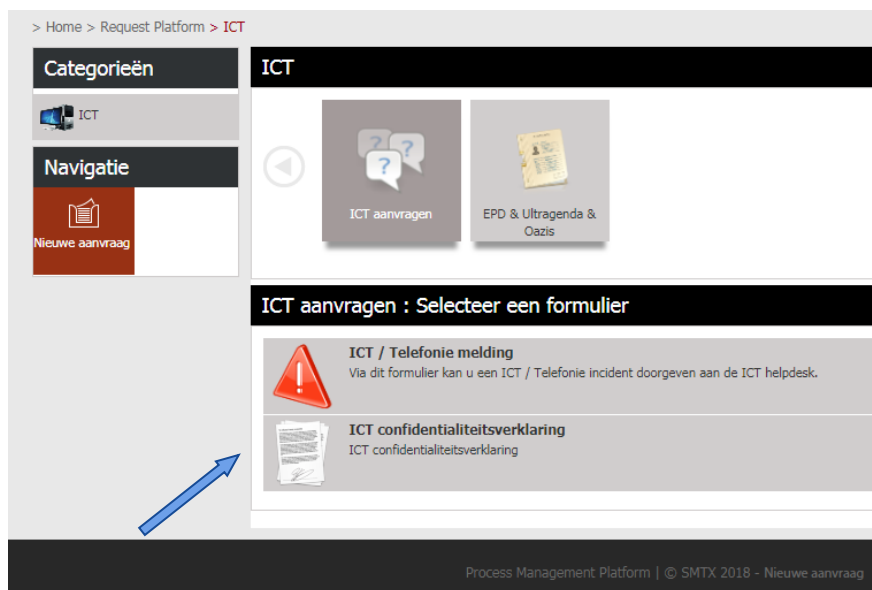
- **LET OP:** je gebruikersnaam en wachtwoord zijn **hoofdlettergevoelig!**

## 2 Selecteer het nodige formulier

- Na het inloggen krijg je onderstaand scherm



- Klik op het icoon "ICT"



- Klik onder de rubriek "ICT aanvragen" op het formulier "ICT confidentialiteitsverklaring"

- Het formulier “**ICT confidentialiteitsverklaring**” opent

UZ GENT

Welkom [naam] [achternaam]

Uw personeelsnr.: [naam] [achternaam]

Uitloggen

Home > Request Platform > ICT > ICT aanvragen > ICT confidentialiteitsverklaring

**ICT confidentialiteitsverklaring**

Ik, [naam] [achternaam], geboren op [datum], verklaar mij als gebruiker van de digitale toepassingen binnen het UZ Gent akkoord met onderstaand reglement. Ik bevestig om mij in alle omstandigheden te gedragen naar de geest en de letter van de volgende modaliteiten en voorwaarden.

Gelezen en Goedgekeurd

Ik heb kennis genomen van het document "Het gebruik van ICT-middelen in het UZ Gent - Gedraglijn voor gebruikers" zoals ook voorzien in **bijlage 10** van het arbeidsovereenkomst van het UZ Gent en zal mij gedragen volgens deze gedragslijn.

Gelezen en Goedgekeurd

Om toegang te krijgen tot de digitale toepassingen van het UZ Gent, krijg ik een **gebruikersnaam en wachtwoord**. Beide zijn **strikt persoonlijk** en individueel te gebruiken en bewaar ik zorgvuldig voor mezelf (en deel ik dus niet met derden zoals collega's, stagiairs, consultants, jobstudenten ...). Ikzelf ben verantwoordelijk voor het veilig bewaren en het gebruik van dit wachtwoord.

Gelezen en Goedgekeurd

Wanneer er problemen zijn met de geheimhouding van mijn wachtwoord, zal ik dit onmiddellijk schriftelijk melden aan mijn dienstverantwoordelijke en per e-mail aan de data protection officer van het UZ Gent ([dpco@uzgent.be](mailto:dpco@uzgent.be)). Ik zal in dat geval mijn wachtwoord onmiddellijk wijzigen via <https://myid.uzgent.be/vernieuwen>.

Gelezen en Goedgekeurd

Ik zal uit eigen beweging mijn wachtwoord minstens **jaarlijks wijzigen**. Ik word hiervan verwittigd.

Gelezen en Goedgekeurd

Ik krijg door mijn toegang tot de digitale toepassingen van het UZ Gent, ook toegang tot informatie van het UZ Gent. Ik zal alle informatie, zowel bedrijfsinformatie als persoonsgegevens, **strikt vertrouwelijk** behandelen en enkel gebruiken in functie van mijn opdracht binnen of ten behoeve van het UZ Gent. Ik zal **uitsluitend kennis nemen en gebruik maken van de informatie en/of uitsluitend de informatie verwerken** die ik voor het uitvoeren van mijn opdracht **nodig heb**.

Gelezen en Goedgekeurd

Ik zal mijn **persoonlijke patiëntendossier niet zomaar raadplegen**. Mijn opdracht binnen of ten behoeve van het UZ Gent staat namelijk volledig los van mijn recht als patiënt om mijn dossier in te kijken. Zoals alle andere patiënten dien ik een aanvraag in bij mijn zorgverlener om inzage te krijgen in mijn eigen patiëntendossier.

Gelezen en Goedgekeurd

De **patiëntendossiers van mijn kinderen, partner en andere naasten** raadpleeg ik evenmin zomaar. Daarvoor moet ik als zorgverlener een actieve behandelrelatie hebben met die familieleden en naasten.

Gelezen en Goedgekeurd

Ik ben op de hoogte dat elke persoonlijke toegang en verdere acties in digitale toepassingen van het UZ Gent worden **geregistreerd**.

Gelezen en Goedgekeurd

Het UZ Gent kan bij onoorloof gebruik van ICT-middelen mijn toegang tot digitale toepassingen **intrekken**.

Gelezen en Goedgekeurd

Ik ben op de hoogte dat inbreuken op deze modaliteiten en voorwaarden aanleiding kunnen geven tot het opstarten van een **tuchtprocedure** zoals bepaald in het personeelsstatuut van het UZ Gent, of van een andere juridische actie door het UZ Gent en desgevallend tot strafrechtelijke vervolging ook na het einde van mijn opdracht binnen of ten behoeve van het UZ Gent.

Gelezen en Goedgekeurd

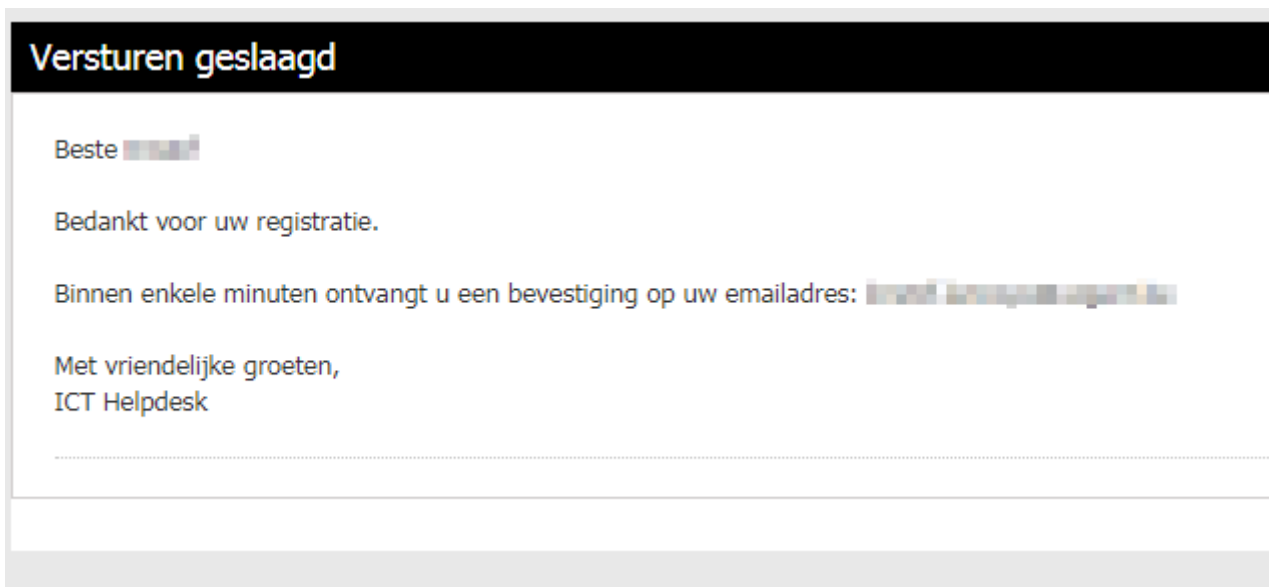
### 3 Akkoord verklaren

- Op het formulier dien je elk item aan te vinken voor gelezen en goedgekeurd
- Klik nadien op “**verzenden**”


dische actie door het UZ Gent en desgevallend tot strafrechtelijke vervolging ook na het

## 4 Bevestiging

Na het verzenden krijg je een bevestiging te zien:



Hierna mag je het scherm sluiten. Je krijgt op jouw opgegeven e-mailadres nog een bevestiging met daarin een kopie van jouw aanvraag.

-  **LET OP:** Wanneer we niet over jouw e-mailadres beschikken, krijg je een melding op het scherm te zien. We raden aan om in dat geval jouw e-mailadres te laten registreren bij het P-Loket voor personeelsleden (Ingang 12 Route 1510 [ploket@uzgent.be](mailto:ploket@uzgent.be)), S-Loket voor studenten verpleegkunde (Ingang 12 Route 1510 [sloket@uzgent.be](mailto:sloket@uzgent.be)) of de Badgeshop voor overige (Ingang 50 Route 520 [badgeshop@uzgent.be](mailto:badgeshop@uzgent.be))

## 5 Vragen of problemen

- Bij technische vragen of problemen kan u telefonisch contact opnemen met de UZGent Helpdesk op nummer 09/332.20.01