

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

1. TOEPASSING

- 1.1 De leverancier verklaart kennis te hebben genomen van de algemene aankoopvoorwaarden van het UZ Gent, zoals hieronder. Deze aankoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes en overeenkomsten m.b.t. de levering van goederen en diensten (ongeacht hun aard) die tot een effectieve aankoop leiden.
- 1.2 De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier – onder welke benaming ook – worden uitdrukkelijk uitgesloten indien strijdig met deze algemene aankoopvoorwaarden.
- 1.3 Bijzondere aankoopvoorwaarden, in een specifiek dossier, gaan steeds deze algemene aankoopvoorwaarden primeren.

2. BESTELLING

- 2.1 Bestellingen kunnen zowel per e-mail, per fax of per post fax verstuurd worden. Bestellingen per e-mail of fax hebben dezelfde bewijswaarde als een onderhandse akte.
- 2.2 Een order of bestelbon is slechts rechtsgeldig indien deze werd ondertekend door een gemachtigde persoon van het UZ Gent.
- 2.3 De leverancier dient binnen de 5 werkdagen volgend op de bestelling een orderbevestiging aan het UZ Gent over te maken. Bij verzuim heeft het UZ Gent het recht de bestelling te annuleren zonder schade- of enige andere vergoeding.

3. PRIJS

- 3.1 De prijzen worden steeds in euro opgegeven.
- 3.2 De eenheidsprijzen moeten tot 4 cijfers na de komma worden gepreciseerd. De totaalprijzen mogen afgerond worden tot op 2 cijfers na de komma.
- 3.3 Prijzen omvatten alle kosten, lasten en heffingen, alsook alle administratie- en transportkosten, tenzij anders overeengekomen. Alle prijzen zijn netto prijzen, exclusief BTW.
- 3.4 Alle goederen dienen te worden geleverd en gefactureerd aan prijzen vermeld op de bestelbon. Het UZ Gent aanvaardt slechts een verhoging van de prijs, indien het zich daarmee schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard voor de levering.

4. LEVERING

- 4.1 De leveringen gebeuren DDP (delivered duty paid) op het leveringsadres en binnen de openingsuren vermeld op de bestelbon.
- 4.2 Leveringen dienen steeds op europallets te gebeuren (120x80cm). De laadhoogte per pallet mag max. 1,50 meter zijn en mag de palletbreedte niet overschrijden.
- 4.3 De leverancier dient er rekening mee te houden dat de loskade aan het centraal magazijn bestaat uit een helling. De leverancier moet er dus voor zorgen dat bestelwagens en vrachtwagens steeds beschikken over een laadklep die horizontaal kan worden gebracht.

Voor grote vrachtwagens is een loszone voorzien bovenaan de helling. De leverancier staat zelf in voor het lossen van de goederen.

- 4.4 Indien er verschillende producten samen geleverd worden, dan dienen deze per artikel/per soort in aparte verpakkingen geplaatst te worden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de bestelling.
- 4.5 Bij producten voorzien van een vervaldatum mag, bij levering, de vervaldatum niet vroeger vallen dan de vervaldatum van eerder geleverde identieke producten door dezelfde leverancier.
- 4.6 De leveringen van toestellen, machines en installaties dienen steeds vergezeld te zijn van volgende documenten: een Nederlandstalige gebruikershandleiding, een technische handleiding met onderhoudsvorschriften bij voorkeur in het Nederlands, en overige noodzakelijke attesten en keuringsverslagen in functie van de noodwendigheid bij voorkeur in het Nederlands.
- 4.7 Elke levering is vergezeld van de nodige, volledig ingevulde levering- en transportdocumenten. Alle documenten vermelden duidelijk het bestelnummer. Deze documenten dienen duidelijk op de buitenzijde van de verpakking te worden aangebracht, met daarbij het bestelnummer duidelijk zichtbaar en leesbaar.
- 4.8 De ondertekening door het UZ Gent van de leveringsnota geldt enkel als bewijs van ontvangst van het aantal colli's doch niet voor voorlopige of definitieve aanvaarding van hoeveelheid of kwaliteit.
- 4.9 Indien de leverancier, bij overeengekomen leveringstermijn, deze niet naleeft en hij, na een ingebrekestelling zijn leveringsverplichting niet nakomt binnen de gestelde termijn, wordt de overeenkomst automatisch en van rechtswege ontbonden ten laste van de in gebreke blijvende leverancier en dit zonder het recht op schade- of enige andere vergoeding.

De opgegeven leveringsdatum is de uiterste leverdatum, goederen kunnen vroeger geleverd worden.

5. FACTURATIE

- 5.1 De facturatie geschiedt ten vroegste bij levering, respectievelijk aanvaarding van de goederen of diensten.
- 5.2 De factuur dient duidelijk het bestelnummer te vermelden.
- 5.3 De factuur wordt in pdf verstuurd naar aankoopfacturen@uzgent.be met vermelding van het bestelnummer in het onderwerp.

UZ Gent – Accounting
C. Heymanslaan 10
B-9000 Gent
BTW BE0232.987.862 verplicht op de factuur vermelden

6. BETALING

- 6.1 Betalingstermijnen zijn conform de art. 66, art. 95, art. 127 en art. 160 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- 6.2 Het UZ Gent wijst elke verantwoordelijkheid af voor het niet respecteren van de betalingstermijn indien de leverancier deze aankoopvoorwaarden niet in acht neemt.

7. WAARSCHUWINGSPLICHT

- 7.1 Ingeval van wijzigingen in of aan de te leveren goederen en/of het productieproces zal de leverancier het UZ Gent vooraf schriftelijk verwittigen. Bij verzuim van deze melding wordt de leverancier geacht in gebreke te zijn.
- 7.2 Dezelfde waarschuwingsplicht geldt ingeval de leverancier zijn activiteiten wenst te staken of ingeval van overname of fusie van leverancier door/met een andere onderneming zonder verplichting voor het UZ Gent tot zakelijke betrekkingen met de overnemer of rechtsopvolger van leverancier. Ook een overdracht van schuldvordering dient aangetekend te worden betekend.

8. WAARBORG

- 8.1 Een nauwkeurige beschrijving van de waarborg wordt vereist, met vermelding van de duur en de modaliteiten ervan. De duur van de garantieperiode dient minstens één volledig jaar te bestrijken op stukken, uurloon en verplaatsingskosten vanaf de voorlopige aanvaarding.

9. CONFIDENTIALITEIT

- 9.1 De leverancier zal alle informatie verkregen van het UZ Gent als confidentieel behandelen, en zal, zonder uitdrukkelijke goedkeuring van het UZ Gent, deze informatie niet vrijgeven aan derden of anders aanwenden dan voor de uitvoering van zijn verplichtingen onder deze overeenkomst.

10. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Deze algemene aankoopvoorwaarden alsmede de toepassing ervan bij de uitvoering van opdrachten of de leveringen van goederen worden beheerst door het Belgisch recht. Eventuele geschillen in verband hiermede die niet minnelijk kunnen worden opgelost tussen het UZ Gent en de leverancier worden ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van Oost-Vlaanderen – afdeling Gent.