

Handvat Onderzoeksportaal U(Z) Gent

Scripties

ONDERZOEKSPORTAAL U(Z) GENT

Versie
Versie 3.1

datum
13/04/2023

pagina
1/4

1	INTRODUCTIE	2
2	TOEGANG/REGISTRATIE	2
3	AANVRAAG AANMAKEN	2
3.1	SCRIPTIE ALS ONDERDEEL VAN EEN ANDERE STUDIE	2
3.1.1	<i>Reeds goedgekeurde studie</i>	2
3.1.2	<i>Nieuwe studie</i>	3
3.2	OP ZICHZELF BESTAANDE SCRIPTIE (NIET ALS ONDERDEEL VAN EEN ANDERE STUDIE)	3
4	AANVRAAG VOORBEREIDEN	4
5	AANVRAAG INDIENEN	4
6	NA INDIENING	4
7	NA GOEDKEURING VAN DE CME	4

1 Introductie

Aanvragen voor niet-interventionele bachelorproeven, masterproeven en MaNaMa's moeten via het onderzoeksportaal aangemeld worden bij de Commissie voor Medische Ethiek (CME) verbonden aan U(Z)Gent. Het onderzoeksportaal is een realisatie van HIRUZ, de CME en de ICT-dienst van UZ Gent.

2 Toegang/registratie

Het onderzoeksportaal is te bereiken via volgende url: <http://www.uzgent.be/onderzoeksportaal>. Meer informatie over hoe u toegang krijgt tot het onderzoeksportaal, is te vinden op de website van het UZ Gent: '[Hoe krijg ik toegang tot het onderzoeksportaal?](#)'.

3 Aanvraag aanmaken

3.1 Scriptie als onderdeel van een andere studie

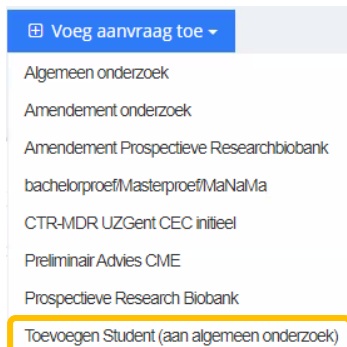
Indien de student een scriptie schrijft als onderdeel van een andere studie, zijn er twee mogelijkheden:

- De student neemt deel aan een reeds goedgekeurde (mogelijks reeds lopende) studie (zie sectie 3.1.1);
- De student neemt deel aan een (nieuwe) studie die nog niet werd ingediend bij de Commissie voor Medische Ethiek (CME) (zie sectie 3.1.2).

3.1.1 Reeds goedgekeurde studie

De goedkeuring van de aanvraag 'Algemeen onderzoek' geldt niet als goedkeuring voor nieuwe studenten als (nieuwe) medewerkers aan het onderzoek.

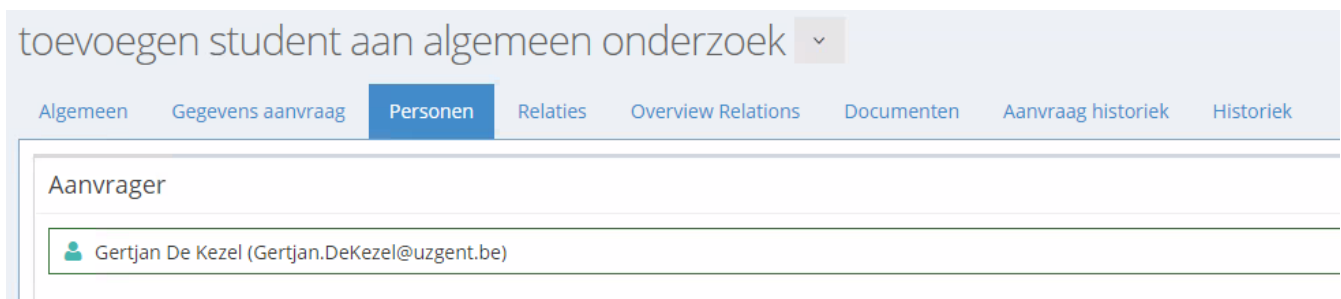
De aanvraag 'Toevoegen Student (aan algemeen onderzoek)' is in dat geval van toepassing.



Voeg aanvraag toe ▾

- Algemeen onderzoek
- Amendement onderzoek
- Amendement Prospectieve Researchbiobank
- bachelorproef/Masterproef/MaNaMa
- CTR-MDR UZGent CEC initieel
- Preliminaire Advies CME
- Prospectieve Research Biobank
- Toevoegen Student (aan algemeen onderzoek)**


In het tabblad 'Personen' dient de student te worden ingevuld als 'Aanvrager'.
OPGELET: voor elke student dient een aparte aanvraag te worden ingediend.



toevoegen student aan algemeen onderzoek ▾

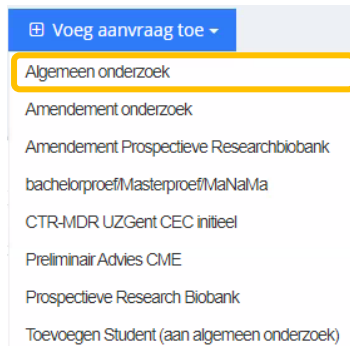
Algemeen Gegevens aanvraag **Personen** Relaties Overview Relations Documenten Aanvraag historiek Historiek

Aanvrager

 Gertjan De Kezel (Gertjan.DeKezel@uzgent.be)

3.1.2 Nieuwe studie

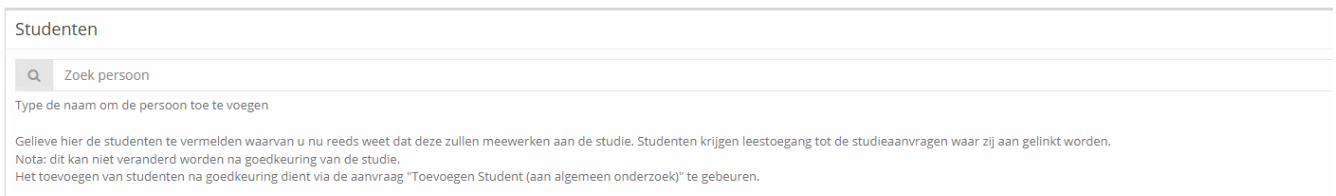
De aanvraag 'Algemeen onderzoek' is van toepassing en werd nog niet ingediend via het onderzoeksportaal; de aanvraag bevindt zich in de fase 'Concept request form'.



Voeg aanvraag toe ▾

- Algemeen onderzoek
- Amendement onderzoek
- Amendement Prospectieve Researchbiobank
- bachelorproef/Masterproef/MaNaMa
- CTR-MDR UZGent CEC initieel
- Preliminaire Advies CME
- Prospectieve Research Biobank
- Toevoegen Student (aan algemeen onderzoek)

De student dient vermeld te worden in het tabblad 'Personen' onder 'Studenten'. Meerdere studenten kunnen aan éénzelfde aanvraag worden toegevoegd.



Studenten

Zoek persoon

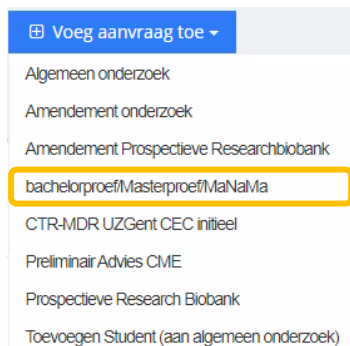
Type de naam om de persoon toe te voegen

Gelieve hier de studenten te vermelden waarvan u nu reeds weet dat deze zullen meewerken aan de studie. Studenten krijgen leestoeegang tot de studietoelagen waar zij aan gelinkt worden.
Nota: dit kan niet veranderd worden na goedkeuring van de studie.
Het toevoegen van studenten na goedkeuring dient via de aanvraag "Toevoegen Student (aan algemeen onderzoek)" te gebeuren.

De goedkeuring van de aanvraag 'Algemeen onderzoek' geldt ook als goedkeuring voor de oorspronkelijk vernoemde studenten als medewerkers aan het onderzoek.

3.2 Op zichzelf bestaande scriptie (niet als onderdeel van een andere studie)

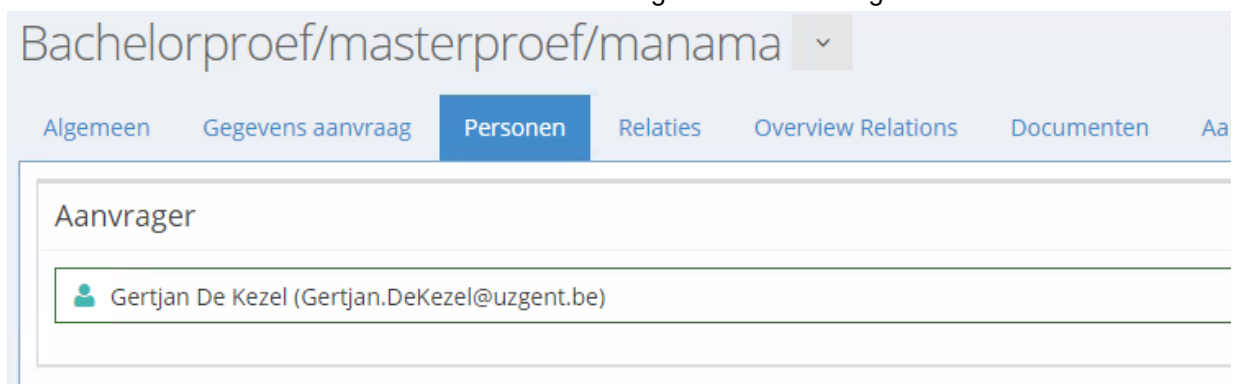
Indien de student een scriptie schrijft die geen onderdeel uitmaakt van een andere studie, maar op zichzelf bestaat als 'losstaand' onderzoek, is de aanvraag 'Bachelorproef/Masterproef/MaNaMa' van toepassing.



Voeg aanvraag toe ▾

- Algemeen onderzoek
- Amendement onderzoek
- Amendement Prospectieve Researchbiobank
- bachelorproef/Masterproef/MaNaMa
- CTR-MDR UZGent CEC initieel
- Preliminaire Advies CME
- Prospectieve Research Biobank
- Toevoegen Student (aan algemeen onderzoek)

In het tabblad 'Personen' dient de student te worden ingevuld als 'Aanvrager'.



Bachelorproef/masterproef/manama ▾

Algemeen Gegevens aanvraag **Personen** Relaties Overview Relations Documenten Aa

Aanvrager

Gertjan De Kezel (Gertjan.DeKezel@uzgent.be)

OPGELET: voor elke student dient een aparte aanvraag te worden ingediend, ook indien het om een duoscriptie (of meer studenten) gaat.

OPGELET: Dit type aanvraag is enkel en alleen bedoeld voor het gebruik in het kader van de bachelorproef/masterproef/MaNaMa.

Indien men de verzamelde data ook nadien verder wil analyseren, herwerken of delen, dient een algemeen onderzoek te worden aangevraagd.

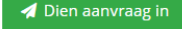
4 Aanvraag voorbereiden

Meer informatie omtrent hoe de aanvraag voorbereid dient te worden, vindt men terug in de ['Handleiding onderzoeksportaal'](#).

Enkele aandachtspunten voor scripties:

- De aanvraag wordt ingevuld in overleg met de promotor en andere betrokkenen. De goedkeuring van de promotor in het onderzoeksportaal betreft louter een formele bevestiging;
- Zorg er voor dat de correcte 'Aanvrager' in het tabblad 'Personen' werd ingevuld (zie sectie 3).

5 Aanvraag indienen

Indienen kan (na het invullen van alle verplichte velden) in het tabblad 'Algemeen': . Na indiening wordt het dossier gelockt en start het goedkeuringsproces. Meer informatie daaromtrent vindt men terug in de ['Handleiding onderzoeksportaal'](#).

6 Na indiening

Het goedkeuringsproces na indiening bestaat uit meerdere stappen. Welke stappen van toepassing zijn, is afhankelijk van verschillende factoren. Een actieve stap kleurt oranje in het ticket. Meer informatie daaromtrent vindt men terug in de ['Handleiding onderzoeksportaal'](#).

7 Na goedkeuring van de CME

Eens de goedkeuring van de CME verkregen werd, dienen er nog een aantal wettelijk verplichte zaken gemeld te worden tijdens het verloop van de studie (vb. melding start rekrutering, melding einde studie, enz.). Het onderzoeksportaal stuurt daaromtrent automatische reminders uit. Meer informatie vindt men terug in de ['Handleiding onderzoeksportaal'](#).

OPGELET: het melden van de start van de rekrutering (voor prospectieve studies) of de start van de gegevensverzameling (voor retrospectieve studies) dient binnen het jaar na de goedkeuring van de CME te gebeuren. Indien de start van de rekrutering niet binnen het jaar gemeld wordt, vervalt de CME-goedkeuring voor de studie en wordt de studie automatisch afgesloten in het onderzoeksportaal.