

# Datenschutzbestimmungen für Mitarbeiter von UZ Gent

## Schutz personenbezogener Daten von Mitarbeitern

---

### 1 Allgemeines

Wenn Sie Mitarbeiter in der UZ Gent sind, ist es möglich, dass wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten.

Der Hauptzweck dieser Datenschutzerklärung besteht darin, Sie darüber zu informieren, warum wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und welche Rechte Sie ausüben können.

Diese Verordnungen wurden in Umsetzung der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten (im Folgenden „DSGVO“) und ihrer Durchführungsgesetze und -verordnungen erstellt.

### 2 Wer ist der Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten?

Das Universitair Ziekenhuis Gent, öffentliche Einrichtung mit Sitz in C. Heymanslaan und registriert in der „Kruispuntbank van Ondernemingen“ unter der Nummer 0232.987.862 (im Folgenden „UZ Gent“, „wir“ oder „uns“) ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Spender, wie in dieser Datenschutzerklärung beschrieben.

Das UZ Gent ist Teil der Universität Gent, einer öffentlichen Einrichtung mit Rechtspersönlichkeit gemäß dem Sonderdekret vom 26. Juni 1991 mit Verwaltungssitz in 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, und eingetragen in der „Kruispuntbank van Ondernemingen“ unter der Nummer 0248.015.142

### 3 Datenschutzbeauftragter

Wenn Sie weitere Informationen wünschen, zögern Sie bitte nicht, unseren Datenschutzbeauftragten unter [dpo@uzgent.be](mailto:dpo@uzgent.be) zu kontaktieren. Auch wenn Sie das Gefühl haben, dass das Krankenhaus Ihre Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten nicht oder nicht ausreichend respektiert, können Sie sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten wenden, der Ihre Beschwerde bearbeitet.

Sie haben auch das Recht, eine Beschwerde bei der belgischen Datenschutzbehörde, rue du Mail 35, 1000 Brüssel, und über die E-Mail-Adresse [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be) einzureichen.



---

Universitair Ziekenhuis Gent  
C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent  
[www.uzgent.be](http://www.uzgent.be)

## 4 Grundlegende Prinzipien und Begriffe in dieser Datenschutzerklärung

Wir wenden bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten eine Reihe von Grundprinzipien an:

- Wir verarbeiten nur diejenigen personenbezogenen Daten, die für den vorgesehenen Zweck erforderlich sind.
- Wir bemühen uns, die Daten genau und korrekt zu verarbeiten.
- Wir speichern Ihre Daten nicht länger als nötig.
- Wir ergreifen geeignete Maßnahmen, um die Vertraulichkeit und Integrität Ihrer Daten zu gewährleisten.
- Wird auf externe Dienstleister zurückgegriffen, achtet UZ Gent darauf, dass auch diese Verarbeiter den notwendigen Datenschutz einhalten.
- Die Daten werden niemals zu kommerziellen Zwecken an Dritte weitergegeben.

## 5 Der Klarheit halber werden im Folgenden einige Definitionen von Begriffen gegeben, die in den Datenschutzbestimmungen vorkommen:

**Mitarbeiter:** Arbeitnehmer und/oder andere Angestellte von UZ Gent und/oder Freiberufler innerhalb von UZ Gent.

**Personenbezogene Daten:** Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person, z. B. einen Patienten, beziehen. Eine identifizierbare Person ist eine natürliche Person, die direkt oder indirekt identifiziert werden kann, insbesondere mithilfe einer Kennnummer (z. B. der nationalen Registernummer), einem Namen Geburtsdatum, Standortdaten, einer Online-Kennung (z. B. einer E-Mail-Adresse oder einer IP-Adresse) oder mithilfe eines oder mehrerer Faktoren, die Ausdruck seiner/ihrer physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität sind.

**Einwilligung:** Jede ohne Zwang, für den konkreten Fall, in Kenntnis der Sachlage und auf eindeutige Weise abgegebene Willensbekundung, mit der der Mitarbeiter durch eine Erklärung oder eine eindeutige aktive Handlung zustimmt, dass seine personenbezogene Daten verarbeitet werden dürfen.

**Verarbeiter:** Natürliche oder juristische Person, Behörde, Dienst oder andere Stelle, die personenbezogene Daten im Auftrag des für die Verarbeitung Verantwortlichen verarbeitet, ohne dem für die Verarbeitung Verantwortlichen unmittelbar unterstellt zu sein.

**Verarbeitung:** Jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführte Vorgang oder jede Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie Erheben, Erfassen, Ordnen, Strukturieren, Speichern, Verändern, Auslesen, Abfragen, Verwenden, Bekanntgeben durch Übermittlung, Verbreitung oder jede andere Form der Bereitstellung, Abgleich, Verknüpfung, Sperrung, Löschung oder Vernichtung personenbezogener Daten.

**Für die Verarbeitung Verantwortlicher:** Natürliche oder juristische Person, Behörde, Dienststelle oder sonstige Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten entscheidet.

**Rechtsvorschriften über personenbezogene Daten:** (i) die Verordnung (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG ab dem 25. Mai 2018, (ii) das belgische Gesetz vom 30. Juli 2018

über den Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten (iii) alle sonstigen geltenden oder künftigen Rechtsvorschriften, die sich auf den Schutz der Privatsphäre und die Verarbeitung personenbezogener Daten beziehen oder auswirken.

## **6 Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Der Klarheit halber werden im Folgenden Ihre Rechte in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten erläutert:

### **6.1 Recht auf Auskunft**

Zum Zeitpunkt der Erhebung personenbezogener Daten der betroffenen Person wird die betroffene Person gemäß den Bestimmungen der DSGVO über die Verarbeitung ihrer Daten und die Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung informiert.

### **6.2 Recht auf Einsicht und Kopie**

Sie haben das Recht, nach Maßgabe der geltenden Rechtsvorschriften zu erfahren, welche personenbezogenen Daten wir über Sie speichern, was genau wir damit tun und warum wir dies tun. Sie haben auch das Recht, eine kostenlose Kopie dieser Informationen zu erhalten.

### **6.3 Recht auf Berichtigung und Ergänzung**

Wenn Sie der Meinung sind, dass UZ Gent unvollständige oder unrichtige Daten über Sie aufbewahrt, haben Sie das Recht, diese Daten unentgeltlich berichtigen oder vervollständigen zu lassen.

### **6.4 Recht auf Löschung**

Wenn Sie der Meinung sind, dass die Aufbewahrung Ihrer Daten nicht mehr notwendig ist, dass es keine rechtmäßigen Gründe für die Aufbewahrung Ihrer Daten gibt oder dass UZ Gent Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet, können Sie die Löschung Ihrer Daten verlangen.

Aus verschiedenen Gründen kann es sein, dass UZ Gent Ihren Antrag auf Löschung ablehnen muss. Dies trifft zum Beispiel zu, wenn die Daten für die Begründung, Ausübung oder Begründetheit eines Rechtsanspruchs erforderlich sind.

### **6.5 Recht, seine/ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen**

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf der vorherigen Einwilligung, können Sie diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Der Widerruf der Einwilligung hat zur Folge, dass UZ Gent die betreffenden Daten nicht mehr verarbeiten darf.

### **6.6 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

In einer begrenzten Anzahl von Fällen können Sie beantragen, dass Ihre personenbezogenen Daten aufbewahrt, aber nicht verarbeitet werden (Aussetzen der Verarbeitung).

### **6.7 Recht auf Übertragbarkeit von Daten**

Wenn UZ Gent Daten auf der Grundlage Ihrer ausdrücklichen Einwilligung oder auf der Grundlage einer mit UZ Gent getroffenen Vereinbarung verarbeitet, haben Sie als Mitarbeiter auch das Recht, eine elektronische Kopie Ihrer personenbezogenen Daten an sich selbst oder direkt an eine andere Einrichtung oder Person Ihrer Wahl zu übermitteln.

Diese Übertragung muss in einem strukturierten, gemeinsamen und maschinenlesbaren Format erfolgen.

## 6.8 Recht auf Einspruch

Sofern die Verarbeitung Ihrer Daten nur auf den berechtigten Interessen von UZ Gent beruht, können Sie einen begründeten Widerspruch einlegen. UZ Gent wird den begründeten Widerspruch respektieren, es sei denn, es liegen zwingende berechnete Gründe vor, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Daten stehen im Zusammenhang mit der Geltendmachung, Ausübung oder Begründetheit eines Rechtsanspruchs.

Die betroffene Person kann sich niemals der Verarbeitung personenbezogener Daten widersetzen, die UZ Gent für die Erfüllung einer Vereinbarung oder als Folge gesetzlicher Verpflichtungen benötigt.

## 6.9 Recht auf eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde

Wenn Sie der Meinung sind, dass Sie eine Beschwerde in Bezug auf den Schutz der Privatsphäre haben, können Sie sich an die belgische Datenschutzbehörde wenden ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)) in 1000 Brüssel, Drukpersstraat 35; oder +32(0)2 274 48 00; oder [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be).

## 7 Welche personenbezogenen Daten verarbeitet UZ Gent und zu welchem Zweck?

Im Folgenden erfahren Sie für jeden Zweck, welche personenbezogenen Daten wir verarbeiten, warum wir sie verarbeiten, wie wir sie verarbeiten und mit wem wir sie gegebenenfalls teilen.

Bitte beachten Sie, dass es auch separate Datenschutzbestimmungen für Patienten, Teilnehmer an wissenschaftlichen Studien und externe betroffene Personen gibt, die Sie auf unserer Website einsehen können.

### 7.1 Sozialversicherungs- und Pensionsverpflichtungen

Arten von personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Angaben zur Identifizierung (Identität, Familienzusammenstellung, Familienstand, Geburtsdatum, Wohnort, nationale Registernummer)	Sozialversicherung und Renten der Arbeitnehmer Zu regeln	Gesetzliche Verpflichtung (Anhang 1)	5 Jahre nach dem Ausscheiden aus dem Dienst	Sozialversicherungsträger, FÖD Finanzen
Elektronische Identifikationsdaten				
Kontaktdaten				
Finanzdaten (Bankkontonummern, Lohnangaben)				

Berufliche Daten				
------------------	--	--	--	--

## 7.2 Pflichten bei der Verwaltung von Pensionsfonds (gesetzlich Versicherte)

Arten von personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Angaben zur Identifizierung (Familienstand, Geburtsdatum, Wohnort, nationale Registernummer)	Verwaltung des Pensionsfonds	Gesetzliche Verpflichtung (Anhang 1)	5-10 Jahre nach dem Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis	FÖD Finanzen, FSMA, RSZ, Föderaler Rentendienst, gemeinnützige Organisation Sigedis, Conac
Finanzdaten (Bankkontonummern, Lohnangaben)				
Kontaktdaten				
Berufliche Daten				
Besondere Daten mit Auswirkungen auf die Rentenberechnung				
Identität und Verwandtschaft der Begünstigten				

## 7.3 Steuerrechtliche Verpflichtungen

Arten von personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Angaben zur Identifizierung (Identität, Familienstand, Wohnsitz, nationale Registernummer)	Erfüllung der steuerlichen Pflichten des Arbeitgebers	Gesetzliche Verpflichtung (Anhang 1)	7 Jahre	FÖD Finanzen
Elektronische Identifikationsdaten				
Kontaktdaten				
Finanzdaten (Bankkontonummern, Lohnangaben)				

## 7.4 Verpflichtungen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung

Arten von personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Angaben zur Identifizierung (Identität, Familienzusammensetzung, Familienstand, Geburtsdatum, Wohnort, nationale Registernummer, interne Identifikationsnummer, Berufsbezeichnung, Ausbildung)	Nachbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	Gesetzliche Verpflichtung (Anhang 1)	5 Jahre nach dem Ausscheiden aus dem Dienst	Universität Gent, Soziale Institutionen, Anbieter von Datenspeichern, Bankinstitute
Elektronische Identifikationsdaten				
Kontaktdaten				
Finanzdaten (Bankkontonummern, Lohnangaben)				

## 7.5 Verpflichtungen zur Personalverwaltung

Arten von personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Angaben zur Identifizierung (Identität, Familienzusammensetzung, Familienstand, Geburtsdatum, Wohnort, nationale Registernummer, interne Identifikationsnummer, Geschlecht, (Pass-)Foto)	Nachverfolgung der Personalverwaltung	Gesetzliche Verpflichtung (Anhang 1)	5 Jahre nach dem Ausscheiden aus dem Dienst	Intern: ICT, Badgeshop.  Extern: Universität Gent, Versicherungen
Elektronische Identifikationsdaten				
Kontaktdaten				
Finanzdaten (Bankkontonummern, Lohnangaben)				
Auszug aus dem Strafregister	Nachverfolgung der Personalverwaltung, um die Qualität der Pflege, die Patientensicherheit, die Integrität des Krankenhauses und den Schutz Dritter zu gewährleisten	Gesetzliche Verpflichtung (Anhang 1)	Keine: Als verifiziert markiert	Keine

## 7.6 Personalpolitische Verpflichtungen

Arten von personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Leistungsbeurteilungen	Nachverfolgung der Personalverwaltung in Funktion einer guten Politik	Gesetzliche Verpflichtung (Anhang 1)	5 Jahre nach dem Ausscheiden aus dem Dienst	Intern: ICT, Badgeshop.
Rekrutierungsakte				Extern: Universität Gent, Versicherungen
Zeiterfassung				
Ausbildung (absolvierte und noch zu absolvierende)				
Berufliche Daten				
Nebentätigkeiten				
Daten zum Abschlusszeugnis				
Vorgänge im Zusammenhang mit Arbeitsunfällen				
Individuelle Vorgänge im Rahmen der psychosozialen Betreuung				

## 7.7 Verarbeitung aufgrund gerichtlicher Entscheidungen

Arten von personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Angaben zur Identifizierung (Identität, Familienzusammensetzung, Familienstand, Wohnsitz, nationale Registernummer)	Nachverfolgung von Akten	Gesetzliche Verpflichtung (Anhang 1)	5 Jahre nach dem Ausscheiden aus dem Dienst	Ordentliche Gerichte, Gerichtsvollzieher
Finanzdaten (Bankkontonummern, Lohnangaben)				

## 7.8 Materielle Sicherheit

Arten von personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Kameraaufnahmen	Zum Schutz des Geländes, der Gebäude und der Güter, die UZ Gent zur Verfügung stehen, durch die Verhinderung oder Aufdeckung von Vandalismus,	Berechtigtes Interesse	30 Tage	Polizei- und Justizbehörden im Falle von Straftaten gemäß den geltenden Rechtsvorschriften (Artikel 9 des Kameragesetzes).





Art der Cookies	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Wesentliche und funktionale Cookies	Ordnungsgemäßes Funktionieren und Sicherheit der Website	Berechtigtes Interesse	<a href="#">Siehe Cookie-Erklärung</a>	Keine externe Kommunikation
Cookies für Präferenzen, Statistiken und soziale Medien	Verbesserung des Browsing-Erlebnisses	Einwilligung	<a href="#">Siehe Cookie-Erklärung</a>	<a href="#">Siehe Cookie-Erklärung</a>

Wir werden Sie im Voraus informieren, wenn UZ Gent beabsichtigt, die personenbezogenen Daten des Mitarbeiters für andere als die in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecke zu verarbeiten.

Wenn UZ Gent die oben genannten personenbezogenen Daten für die oben genannten Zwecke auf der Rechtsgrundlage eines berechtigten Interesses verarbeitet, ist der Schutz und die Sicherheit von Grundstücken, Gebäuden und Gütern, die UZ Gent zur Verfügung stehen, sowie die Sicherheit von Personen das berechtigte Interesse von UZ Gent. Nach sorgfältiger Abwägung der verschiedenen Interessen ist UZ Gent der Ansicht, dass sein Interesse das des Mitarbeiters aus den oben genannten Gründen überwiegt. Zu diesem Zweck kann UZ Gent nachweisen, dass:

1. die Interessen, die mit der Verarbeitung verfolgt werden, als rechtmäßig anerkannt werden können („**Zweckprüfung**“);
2. die beabsichtigte Verarbeitung für die Verwirklichung dieser Interessen erforderlich ist („**Erforderlichkeitsprüfung**“); und
3. Die Abwägung dieser Interessen mit den Interessen, grundlegenden Freiheiten und Rechten der betroffenen Personen zugunsten des für die Verarbeitung Verantwortlichen ausfällt („**Abwägungsprüfung**“).

Für bestimmte Zwecke, wie oben erwähnt, gibt der Mitarbeiter seine Einwilligung, indem er einer bestimmten Verarbeitung ausdrücklich zustimmt (z. B. durch Ankreuzen des Kästchens seiner Wahl). Der Mitarbeiter hat das Recht, seine/ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf einer solchen Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung vor dem Widerruf erfolgten Verarbeitung.

## 7.10 Kommunikation

Art der personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Protokolldaten	Verhinderung des Missbrauchs und/oder böswilliger Nutzung des Netzwerks	Berechtigtes Interesse	Protokollierung der Internetnutzung: 12 Monate Externer Mail-Server: 2 Monate Protokollierung der internen Mailbox: 1 Tag Nachrichtenverfolgung: 30 Tage	Keine externe Kommunikation, es sei denn, dies ist im Rahmen eines Strafverfahrens gesetzlich vorgeschrieben.

Interne und externe Rufnummern des Anrufers und des angerufenen Teilnehmers	Verhinderung des Missbrauchs und/oder böswilliger Nutzung	Berechtigtes Interesse	Das vergangene Kalenderjahr wird gespeichert und dann je Kalenderjahr gelöscht	Keine externe Kommunikation, es sei denn, dies ist im Rahmen eines Strafverfahrens gesetzlich vorgeschrieben.
Handynummern und Festnetznummern bestimmter Mitarbeiter	Kontakt in Notfällen und im Rahmen eines Katastrophenplans	Einwilligung	5 Jahre nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses	Keine externe Kommunikation, es sei denn, dies ist im Rahmen eines Strafverfahrens gesetzlich vorgeschrieben.

Wir werden Sie im Voraus informieren, wenn UZ Gent beabsichtigt, die personenbezogenen Daten des Mitarbeiters für andere als die in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecke zu verarbeiten.

Wenn UZ Gent die oben genannten personenbezogenen Daten für die oben genannten Zwecke auf der Rechtsgrundlage eines berechtigten Interesses verarbeitet, ist der Schutz und die Sicherheit von Grundstücken, Gebäuden und Gütern, die UZ Gent zur Verfügung stehen, sowie die Sicherheit von Personen das berechtigte Interesse von UZ Gent. Nach sorgfältiger Abwägung der verschiedenen Interessen ist UZ Gent der Ansicht, dass sein Interesse das des Mitarbeiters aus den oben genannten Gründen überwiegt. Zu diesem Zweck kann UZ Gent nachweisen, dass:

1. die Interessen, die mit der Verarbeitung verfolgt werden, als rechtmäßig anerkannt werden können („**Zweckprüfung**“);
2. die beabsichtigte Verarbeitung für die Verwirklichung dieser Interessen erforderlich ist („**Erforderlichkeitsprüfung**“); und
3. Die Abwägung dieser Interessen mit den Interessen, grundlegenden Freiheiten und Rechten der betroffenen Personen zugunsten des für die Verarbeitung Verantwortlichen ausfällt („**Abwägungsprüfung**“).

### 7.11 Hotelservice

Um Angebot und Nachfrage aufeinander abzustimmen, wird eine Analyse des Verbrauchs mit einem genehmigten Ausweis verknüpft.

Art der personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Verbrauchsdaten im Restaurant, in der Cafeteria und im Lebensmittelgeschäft	Analyse des Umsatzes	Ausführen einer Vereinbarung	5 Jahre	Sodexo

### 7.12 Hinweisgeberschutz

Die personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Meldung durch Whistleblower werden gemäß dem Erlass zum Schutz von Whistleblowern im Bildungswesen in der Flämischen Gemeinschaft (veröffentlicht am 10. August 2023), dem UZ Gent unterliegt, verarbeitet.

Art der personenbezogenen Daten	Zweckbestimmung der Verarbeitung	Rechtsgrundlage	Aufbewahrungsfrist	Kategorie des Empfängers
Name, Kontaktdaten und Position des Reporters	Nachverfolgung der Meldung des Verstoßes	Gesetzliche Verpflichtung	Maximal 5 Jahre nach Bearbeitung der Meldung	Interner Berichtsweg; keine externe Kommunikation, es sei denn, sie wird von der Staatsanwaltschaft verlangt
Name der beteiligten Person, über die die Meldung erfolgt				
Angaben zum Verstoß der betroffenen Person				
Namen von Zeugen				

## 8 Wie haben wir diese personenbezogenen Daten erhalten?

Die personenbezogenen Daten, die UZ Gent von Arbeitnehmern verarbeitet, wurden direkt bei der betroffenen Person erhoben, es sei denn, diese war dazu nicht in der Lage.

## 9 Übermittlung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten, die an Dienstleister übermittelt werden, beschränken sich auf die Daten, die für die Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich sind. Dienstleister müssen technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten ergreifen.

## 10 Übermittlung Ihrer Daten in ein Land außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)

Wenn Ihre Daten in ein Land außerhalb des EWR oder an eine internationale Organisation übermittelt werden müssen, wird UZ Gent prüfen, ob das Zielland ein angemessenes Schutzniveau bietet. Wenn das Land, in das UZ Gent Daten übermitteln möchte keine angemessenen Garantien bietet, wird UZ Gent selbst angemessene Garantien durchsetzen, und zwar mit Hilfe von Musterverträgen, die von der Europäischen Kommission zur Verfügung gestellt werden, oder anderen akzeptierten Maßnahmen.

## 11 Inkrafttreten und Änderungen der Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung ist am 29. Januar 2024 in Kraft getreten.

UZ Gent behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen jederzeit zu ändern. Änderungen werden vom Verwaltungsausschuss von UZ Gent vorgenommen.

Das Datum der letzten Änderung dieser Datenschutzerklärung finden Sie oben rechts auf dieser Seite.

Die Änderungen werden auf der Website von UZ Gent bekanntgegeben. Dort wird auf die entsprechenden Artikel verwiesen, in denen die Änderungen vorgenommen werden.

## 12 Anhang 1 Einschlägige Rechtsvorschriften

- Gesetz über Krankenhäuser, abgestimmt am 7. August 1987
- Gesetz vom 15. Januar 1990 über die Einrichtung und Organisation einer Kreuzdatenbank der sozialen Sicherheit in Verbindung mit dem königlichen Erlass vom 15. Oktober 2004 zur Ausweitung des Netzes der sozialen Sicherheit auf Renten- und Sozialversicherungsträger, die für die Durchführung des Gesetzes vom 28. April 2003 über Zusatzrenten im Steuersystem für diese Renten und für bestimmte Zusatzleistungen der sozialen Sicherheit zuständig sind, sowie das Programmgesetz vom 24. Dezember 2002 oder das Programmgesetz vom 27. Dezember 2006

- Programmgesetz vom 27. Dezember 2006 über die Grundsätze zur Beurteilung des sozialen Bereichs, in dem Personen, die eine berufliche Tätigkeit ausüben, als Arbeitnehmer gelten. (Vertragsbedienstete und Ärzte in der Ausbildung zum Facharzt). Das Sozialversicherungssystem für Arbeitnehmer gilt sowohl für vertragliche als auch für gesetzliche Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst.
- Das Gesetz vom 27. Oktober 2006 über die Aufsicht über Einrichtungen der betrieblichen Altersversorgung.
- Der „Pensioenfonds UZ Gent OFP“ mit Sitz in 9000 Gent, Corneel Heymanslaan 10, betreffend UZ Gent, dem die Verwaltung des Pensionssystems anvertraut wurde.
- Der Verwaltungsvertrag zwischen der Rentenversicherung und den Trägern UZ Gent und U Gent.
- Königlicher Erlass Nr. 542 über die Organisation, die Funktionsweise und die Verwaltung der Königlichen Universitätskrankenhäuser (Rijksuniversitaire ziekenhuizen) von Gent und Lüttich, ersetzt durch den Erlass vom 3. Februar 2017.
- Verfahren der Rentenregelung des UZ Gent, genehmigt durch den Obersten Rat am 08.12.2020.
- Dekret zum Schutz von Hinweisgebern im Bildungsbereich der flämischen Gemeinschaft, 10. August 2023
- Strafprozessordnung: Abschnitt 595 (allgemeines Modell); Abschnitt 596.1 (Modell für reglementierte Tätigkeiten); Abschnitt 596.2 (Modell für Minderjährige)