

# VPE SP LOCOMOTORISCHE REVALIDATIE

ONTHAALBROCHURE



## INHOUD

<b>01</b>	Welkom	4
<b>02</b>	De dienst	5
<b>03</b>	Verloop van de opname	6
<b>04</b>	Dagindeling	8
<b>05</b>	Ontslag	9
<b>06</b>	Team	10
<b>07</b>	Contact	13

## 01 WELKOM

Beste revalidant

Namens de artsen, de verpleegkundigen en alle medewerkers heet ik u welkom in het Revalidatiecentrum van het UZ Gent.

In het Revalidatiecentrum bent u geen patiënt maar een revalidant. Dat is niet hetzelfde. Een revalidant werkt actief mee aan de goede afloop van zijn revalidatie, onder begeleiding van een team van therapeuten. In het Revalidatiecentrum werken artsen-specialisten, ervaren verpleegkundigen, kinesitherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten, sociaal werkers en psychologen. De komende dagen leert u zeker de teamleden kennen met wie u het nauwst zal samenwerken.

Ook uw familieleden kunnen een belangrijke rol spelen tijdens de revalidatie. We hopen dat ze niet alleen een steun voor u zijn maar dat ze ook intensief met het team samenwerken om uw revalidatie optimaal te laten verlopen.

We vragen u om deze brochure aandachtig te lezen. De informatie die we u geven is belangrijk voor u en voor uw familieleden. Als u vragen of opmerkingen hebt, aarzel dan nooit om mij, uw arts, de verpleegkundigen of uw therapeuten aan te spreken.

In naam van het team wens ik u een vlotte en goede revalidatie.

Dr. Caroline Redant

Verantwoordelijke revalidatiearts SP Locomotorische revalidatie

## 02 DE DIENST

---

### Locatie

U bereikt de verpleegafdeling SP Locomotorische revalidatie via ingang 50, route 603.

---

### Voor wie?

Onze dienst is gespecialiseerd in de behandeling en revalidatie van locomotorische aandoeningen. Dat zijn aandoeningen van het bewegingsstelsel.

---

### De kamer

#### Een- of tweepersoonskamer

De dienst beschikt over 6 eenpersoonskamers en 9 tweepersoonskamers. In de tweepersoonskamers duiden we het bed aan de deur aan als bed A en het bed aan het raam als bed B.

U kunt om drie redenen opgenomen worden op een eenpersoonskamer:

- ▲ Medisch
- ▲ Persoonlijk
- ▲ Organisatorisch

De medische redenen hebben altijd voorrang op de persoonlijke redenen. Het kan dus zijn dat u bij uw aanvraag voor een eenpersoonskamer op een wachtlijst komt.

#### Tussenkost hospitalisatieverzekering

Niet elke hospitalisatieverzekering verleent tussenkost bij opname op een SP-dienst (een gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie).

---

#### Voorbeeld:

- ▲ Opname via de Spoedgevallendienst op een afdeling heekunde met kamerkeuze eenpersoonskamer: uw hospitalisatieverzekering komt tussen voor het verblijf in een eenpersoonskamer op een acute dienst.
  - ▲ Aansluitend ononderbroken verblijf op een SP-dienst: uw hospitalisatieverzekering komt niet verder tussen voor het verblijf op een eenpersoonskamer op een gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie.
-

Raadpleeg dus zeker tijdig (bij opname en transfer naar een andere dienst) in het ziekenhuis uw polis zodat als u dat wil uw persoonlijke kamerkeuze kunt aanpassen.

### Voorzieningen

- ▲ **Bed:** U kunt het bed zelf elektronisch bedienen.
- ▲ **Sanitair:** Alle kamers hebben een badkamer met wastafel, douche en toilet.
- ▲ **Toestellen:** Elke kamer heeft ook zijn eigen tv, koelkast en kast voor persoonlijke spullen. We vragen u om zo weinig mogelijk andere elektrische toestellen mee te brengen om het brandgevaar te beperken.
- ▲ **Telefonie:** Indien nodig kan u een vast telefoontoestel vragen aan het secretariaat.
- ▲ **Internet:** Er is een draadloze internetverbinding op het netwerk 'UZ Gent Public'.
- ▲ **Post:** Als u post wil versturen dan kan u die gefrankeerd bezorgen aan het secretariaat van de dienst.

## 03 VERLOOP VAN DE OPNAME

### Ontvangst op de dienst

De opnames gebeuren meestal in de voormiddag rond 11 uur. U wordt op onze dienst ontvangen door een verpleegkundige die u meer informatie zal geven over uw verblijf.

### Opnamegesprek

We vinden het belangrijk om de zorg af te stemmen op uw verwachtingen en dit ook met u te bespreken. We horen tijdens het opnamegesprek graag uw bezorgdheden.

Wij vragen u ook om het huisreglement te ondertekenen. Om het leven op onze dienst voor u als revalidant en voor uw bezoek vlot en aangenaam te laten verlopen, is het belangrijk dat elke betrokkene zich aan een aantal afspraken houdt.

### Behandelingsplan

Elke patiënt krijgt een behandelingsplan op maat, in functie van de oorspronkelijke aandoening en volgens het niveau van beweeglijkheid, uithouding, coördinatie en onderliggende aandoeningen. Uw individueel behandelingsplan bevat de doelstellingen die u en het team willen realiseren.

Er zijn 2 oefenzalen waar de kinesitherapeuten en ergotherapeuten elk werken aan uw revalidatiedoelstellingen.

---

## Opvolging

Elke week, op dinsdagvoormiddag, bespreken en evalueren we uw revalidatieproces en -verloop tijdens een multidisciplinair overleg. Alle leden van het behandelteam zijn dan aanwezig. Afhankelijk van die evaluatie passen we het behandelingsplan al dan niet aan.

Als uw familieleden of naasten samen met u een gesprek willen met de arts of de therapeuten, kunnen we een familiegesprek organiseren. Dat kan op afspraak op dinsdagnamiddag tussen 14 en 17 uur.

U kan ook door het team uitgenodigd worden voor een multidisciplinair gesprek met de arts en/of therapeuten op dinsdagnamiddag, voor een tussentijdse evaluatie of voorbereiding van uw ontslag. U wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht door de sociale dienst.

---

## Kledij

We raden u aan om sportieve kledij en gesloten schoeisel te dragen als u therapie volgt.

---

## Bijwonen therapie door naasten

Uw naasten mogen in principe niet bij de therapie aanwezig zijn, tenzij dat vooraf is gepland, bv. aanleren van transfers of andere technieken. De therapeuten nemen hiervoor contact op.

---

## Parkeerkaart

U hebt na een opname van 15 kalenderdagen recht op één parkeerkaart. Daarmee kunnen uw familieleden/naasten gratis parkeren op de campus.

U kunt het formulier vragen bij het secretariaat op de dienst tussen 8 en 17 uur. Buiten die uren kunt u terecht bij de verpleegkundigen.

De parkeerkaart kan met het aanvraagformulier afgehaald worden in de Badgeshop. Die bevindt zich aan ingang 50, route 520 en is elke werkdag open van 8 tot 16.30 uur.

---

## Privacycode

Respect voor uw privacy maakt deel uit van onze warme zorg. Omdat het voor onze medewerkers niet altijd duidelijk is welke informatie met derden kan en mag gedeeld worden, werken we voortaan met een patiëntencode. Alleen u beslist of en aan wie u deze code doorgeeft.

Bij opname krijgt u bij het onthaal een document met uw persoonlijke privacycode.

Als patiënt kan u deze code persoonlijk opnieuw opvragen aan het secretariaat van de afdeling.

## 04 DAGINDELING

Op de dienst werken we op weekdays volgens een vaste dagindeling, tenzij we door omstandigheden van dit programma moeten afwijken, bv. bij een onderzoek.

- ▲ **7 uur:** Wekken, individuele patiëntenzorg
- ▲ **8 - 8.30 uur:** Ontbijt (tenzij u nuchter moet blijven)
- ▲ **8.30 - 12 uur:** Therapie in de oefenzaal volgens uw behandelingsplan
- ▲ **12 uur:** Middagmaal met aansluitend koffie/thee
- ▲ **13.15 - 16.45 uur:** Therapie in de oefenzaal of op de kamer volgens uw behandelingsplan
- ▲ **17 uur:** Avondmaal

**Bezoekers** zijn welkom tussen 16 uur en 20 uur. De therapie gaat echter voor op het bezoek.

Als er **onderzoeken** gepland zijn, vragen we u om op de kamer te blijven. Een collega van het intern vervoer brengt u naar het onderzoek en haalt u er terug op.

Om alle revalidanten voldoende **nachtrust** te gunnen, vragen wij om vanaf 22 uur de tv of radio stiller te zetten, de verlichting op de kamer te beperken en de stilte op de gang te bewaren.



## 05 ONTSLAG

---

### Revalidatie stopzetten

De beslissing om de revalidatie stop te zetten en u naar huis te laten gaan, wordt in onderling overleg genomen met u en het behandelteam. Op het wekelijks multidisciplinair overleg evalueren we in welke mate u nog vooruitgang boekt. Als er geen functionele veranderingen of doelstellingen meer zijn, kunnen we beslissen om de revalidatie te beëindigen in samenspraak met u en uw naasten.

---

### Praktisch

Bij uw ontslag krijgt u alle nodige documenten mee:

- ▲ Ontslagbrief voor uw huisarts
- ▲ Voorschriften voor medicatie
- ▲ Indien nodig, een attest voor terugbetaling van de medicatie
- ▲ Indien nodig, een voorschrift voor thuisverpleging en/of kinesitherapie
- ▲ Uw vervolgspraken in ons ziekenhuis
- ▲ ...

Als u nog eigen documenten moet laten invullen door de revalidatiearts, krijgen we die graag enkele dagen op voorhand.

U hoeft bij ontslag niet bij de centrale kassa langs te gaan. U krijgt uw factuur van uw verblijf nadien thuis gestuurd.

## 06 TEAM

U wordt behandeld door een multidisciplinair team van therapeuten uit verschillende disciplines die nauw samenwerken.

De relatie tussen u en uw behandelteam is gebaseerd op onderling vertrouwen. Dat vraagt zowel van de artsen en therapeuten als van uw kant openheid. Stel gerust vragen als er onduidelijkheden zijn en laat weten wat u dwars zit. Het team zal zo goed mogelijk op uw vragen en opmerkingen ingaan.

---

### Revalidatiearts

Uw revalidatiearts coördineert het revalidatieproces, stuurt het team aan en neemt de beslissingen over opname en ontslag. De revalidatiearts volgt uw medische toestand en uw revalidatieproces van nabij. Indien nodig zorgt de revalidatiearts voor een consultatie bij een andere specialist (bv. bij de orthopedist, uroloog, tandarts, psychiater, internist, enz.).

De revalidatiearts houdt indien nodig ook telefonisch contact met uw huisarts. Die krijgt na uw ontslag een uitgebreid verslag over de opname en de revalidatieperiode.

Uw vaste revalidatiearts wordt ondersteund door een arts-specialist in opleiding (ASO).

---

### Arts-specialist in opleiding (ASO)

De ASO bepaalt samen met de revalidatiearts de doelstellingen van uw revalidatie en het verloop ervan. Een ASO is een afgestudeerde arts die zich bijkomend nog specialiseert tot specialist fysische geneeskunde en revalidatie. De ASO komt elke weekdag bij u langs.

Als u vragen hebt over uw aandoening, geplande onderzoeken, behandeling en vooruitzichten kunt u steeds bij de artsen terecht. Ook uw familieleden kunnen een afspraak maken voor een gesprek via het secretariaat van de dienst.

---

### Verpleegkundig team

Opgenomen revalidanten kunnen dag en nacht rekenen op het verplegend personeel. Zij zijn alert voor medische problemen die kunnen optreden als gevolg van uw letsel. Ze ondersteunen u ook bij dagelijkse activiteiten zoals persoonlijke hygiëne, aan- en uitkleden enz.

De verpleegkundigen werken in een ploegensysteem. Bij elke ploegwissel informeren ze hun collega's over wijzigingen of medische problemen. Die overdracht gebeurt dagelijks tussen 14.15 en 14.45 uur. We vragen u om tijdens deze momenten enkel in uiterste nood een beroep te doen op de verpleegkundigen, zodat ze alle informatie zo efficiënt mogelijk kunnen uitwisselen.

De verpleegkundigen worden soms ondersteund door studenten die voor hun opleiding verpleegkunde stage lopen op de afdeling.

Het verpleegkundig team staat onder leiding van de **hoofdverpleegkundige**.

---

## Kinesitherapeut

Kinesithérapie vormt een essentiële schakel in uw revalidatieproces. De kinesitherapeuten streven ernaar om u zo zelfredzaam mogelijk te maken. U krijgt een individueel behandelingsplan afgestemd op uw mogelijkheden.

In de beginfase besteden we veel aandacht aan mobilisatie, spierversterkende oefeningen en eventuele pijn demping. Later trainen we meer functionele vaardigheden zoals coördinatie en beweging.

Elke week wordt de actieve en passieve gewrichtsmobiliteit, de spierkracht en (in een later stadium) de functionele vaardigheden besproken tijdens het multidisciplinair overleg. Tijdens dat overleg beslissen we of uw behandelingsplan aangepast moet worden.

---

## Ergotherapeut

De ergotherapeut leert revalidanten zo zelfstandig mogelijk te functioneren. De klemtoon wordt gelegd op:

- ▲ Revalidatie van de bovenste ledematen
- ▲ Persoonlijke verzorging en hygiëne
- ▲ Huishoudelijke taken
- ▲ Verbetering van concentratie en geheugen
- ▲ Stimulatie van probleemoplossend denken
- ▲ Informatie over hulpmiddelen en het gebruik ervan
- ▲ Advies over mogelijke aanpassingen thuis en valpreventie
- ▲ Administratie en verwerking van aanvragen voor hulpmiddelen en rolstoelen in overleg met de revalidatiearts

De ergotherapeut geeft samen met de sociaal werker advies. Indien nodig bezoeken ze uw woning om te bekijken welke aanpassingen zowel praktisch, technisch als financieel haalbaar zijn. Ze kunnen ook zorgen voor een gepaste doorverwijzing.

De kinesitherapeut en ergotherapeut werken samen om uw mobiliteit te verbeteren en uw zelfstandigheid en zelfredzaamheid te verhogen. Dat kan bv. via ADL-training (Activiteiten van het Dagelijkse Leven), zowel in de oefenzaal als op de kamer.

---

## Logopedie

De logopedist wordt ingezet bij de diagnostiek, de behandeling en de opvolging van onderstaande stoornissen:

- ▲ **Dysfagie:** slikproblemen bij het verwerken van speeksel, eten en drinken
- ▲ **Dysartrie/dysfonie:** spraak- en stemstoornis waarbij de spraakverstaanbaarheid is gestoord
- ▲ **Afasie:** stoornis waarbij de taalcomponenten zoals begrip, expressie, lezen en schrijven gestoord kunnen zijn
- ▲ **Verbale apraxie:** stoornis in de planning van de articulatiebewegingen
- ▲ **Cognitieve taalstoornissen:** taalproblemen als gevolg van cognitieve stoornissen

De logopedist geeft individuele therapie op de kamer of in de therapieruimte waarbij functioneel wordt geoefend en compensatiestrategieën worden aangeleerd om de mate van zelfredzaamheid te verbeteren. De logopedist geeft advies aan u en uw directe omgeving om de communicatie in het dagelijks functioneren te optimaliseren.

Indien nodig, zorgen zij bij uw ontslag voor de nodige logopedische opvolging aan huis of in een logopedische praktijk in uw regio.

---

## Diëtist

Bij patiënten die aangepaste voeding nodig hebben, komt op de kamer een diëtist langs om samen een voedingsschema uit te werken.

---

## Sociaal werker

De sociaal werker helpt u bij allerlei moeilijkheden als gevolg van uw opname of therapie. Hij/zij maakt u wegwijs in het financiële en administratieve kluwen, begeleidt u bij de noodzakelijke aanvragen en bemiddelt bij het ziekenfonds, verzekeringen en overheidsdiensten.

De sociaal werker is verantwoordelijk voor de coördinatie van de thuiszorg, vervoersregeling en contact met uw eventuele mantelzorgers. Hij/zij blijft ook tijdens de ziekenhuisopname een aanspreekpunt voor u en voor de mensen uit uw omgeving.

---

## Psycholoog

De klinisch psychologen bieden u en uw familieleden en/of belangrijke naasten indien nodig psychologische ondersteuning op maat aan om u te helpen omgaan met uw ziekte, aandoening of stoornis. Ze bieden daarbij psychologische begeleiding of psychotherapeutische behandeling.

Gezondheid en zorg behelzen immers meer dan enkel fysieke gezondheid. Het gaat ook over mentale gezondheid, vitaliteit, welbevinden, zich goed in uw vel voelen.

---

## Privacy

Alle therapeuten van het team zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Dat betekent dat enkel zij toegang hebben tot uw behandelingsinformatie. Tegenover anderen hebben ze een geheimhoudingsplicht.

## 07 CONTACT

U kunt onze dienst bereiken op tel. 09 332 31 81.

Overdag (tussen 8 en 17 uur) krijgt u de secretariaatsmedewerker van de dienst aan de lijn. Buiten deze uren wordt de telefoon beantwoord door een verpleegkundige.

U en uw familieleden/naasten kunnen voor een familiegesprek een afspraak maken via het secretariaat van de dienst. Dat gesprek kan gepland worden op dinsdagnamiddag tussen 14 en 17 uur.

---

## Artsen

- ▲ Prof. dr. Luc Vanden Bossche, diensthoofd Fysische geneeskunde en Revalidatie
- ▲ Prof. dr. Catharine Vander Linden, diensthoofd SP-dienst
- ▲ Dr. Caroline Redant, verantwoordelijke revalidatiearts SP-dienst

---

## Hoofdverpleegkundige

- ▲ Stef Dhulst





---

## SP Locomotorische revalidatie

Ingang 50, route 603

T +32 (0)9 332 31 81

[www.uzgent.be/revalidatiecentrum](http://www.uzgent.be/revalidatiecentrum)

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het UZ Gent. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZ Gent.

---

Universitair Ziekenhuis Gent

C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent

T +32 (0)9 332 21 11 | E [info@uzgent.be](mailto:info@uzgent.be)

[www.uzgent.be](http://www.uzgent.be)

Volg ons op

