

Privacyreglement medewerkers UZ Gent

Bescherming van persoonsgegevens van medewerkers

1 Algemeen

Wanneer u medewerker bent van UZ Gent kan het zijn dat we persoonsgegevens van u verwerken.

Deze privacyverklaring heeft in de eerste plaats tot doel u te informeren waarom we uw persoonsgegevens verwerken en welke rechten u kan uitoefenen.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van de verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna GDPR) en zijn uitvoeringswetten en –besluiten.

2 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Het Universitair Ziekenhuis Gent, openbare instelling met maatschappelijke zetel gelegen te C. Heymanslaan en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0232.987.862 (hierna “UZ Gent”, “wij”, “we”, of “ons”) is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens als schenker zoals omschreven in deze privacyverklaring.

UZ Gent is een onderdeel van de Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid overeenkomstig het bijzonder decreet van 26 juni 1991 met bestuurszetel te 9000 Gent, aan de Sint-Pietersnieuwstraat 25, en ingeschreven 0248.015.142. in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0248.015.142

3 Functionaris voor gegevensbescherming

Mogelijk wenst u meer uitleg, aarzel dan niet onze functionaris voor gegevensbescherming te contacteren via dpo@uzgent.be. Ook wanneer u van oordeel bent dat het ziekenhuis uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens niet of onvoldoende respecteert, kan u steeds terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming om uw klacht te behandelen.

U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel en via mail contact@apd-gba.be.

4 Basisprincipes en begrippen in deze privacyverklaring

We hanteren een aantal basisprincipes bij de verwerking van uw persoonsgegevens:

- We verwerken enkel die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beoogde doelstelling.
- We streven ernaar de gegevens nauwkeurig en correct te verwerken.
- We bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk.
- We nemen gepaste maatregelen om de vertrouwelijkheid en integriteit van uw gegevens te garanderen.
- Indien beroep gedaan wordt op externe dienstverleners, ziet UZ Gent er op toe dat ook deze verwerkers de noodzakelijke gegevensbescherming in acht nemen.
- Gegevens worden nooit doorgegeven aan derden voor commerciële doeleinden.

5 Voor alle duidelijkheid worden hierbij een aantal definities gegeven van begrippen die voorkomen in het privacyreglement:

Medewerker(s): werknemers en/of andere aangestelden van UZ Gent en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars binnen UZ Gent.

Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een patiënt. Als identificeerbaar wordt beschouwd, een natuurlijk persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bijv. het Rijksregisternummer), naam en geboortedatum, locatiegegevens, een online identicator (bijv. een e-mail adres of een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.

Toestemming: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de medewerker door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan.

Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke/Verantwoordelijke: een natuurlijk persoon, rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt.

Wetgeving persoonsgegevens: betekent(i) de Verordening(Eu) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG vanaf 25 mei 2018,(ii) de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van de natuurlijke persoon met betrekking tot de verwerking van

Persoonsgegevens (iii) elke overige huidige of toekomstige toepasselijke wetgeving die betrekking heeft op of een impact heeft op privacy en de verwerking van Persoonsgegevens.

6 Uw rechten m.b.t. de verwerking van uw persoonsgegevens

Voor alle duidelijkheid worden uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens hieronder verduidelijkt:

6.1 Recht op informatie

Op het moment van de verzameling van persoonsgegevens van de betrokkene, wordt deze overeenkomstig de bepalingen van de GDPR via dit reglement geïnformeerd over de verwerking van zijn/haar gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking.

6.2 Recht op inzage en kopie

U heeft het recht om in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen te weten welke persoonsgegevens we van u bijhouden, wat we hier precies mee doen en waarom we dit doen. U heeft ook het recht om van deze informatie kosteloos een kopie te krijgen.

6.3 Recht op verbetering en vervollediging

Wanneer u meent dat UZ Gent onvolledige of onjuiste gegevens over u bijhoudt, dan heeft u het recht om deze gegevens kosteloos te laten verbeteren of vervolledigen.

6.4 Recht op wissing

Mogelijks bent u van oordeel dat het niet langer nodig is om uw gegevens te bewaren, dat er geen gerechtvaardigde gronden zijn om uw gegevens te bewaren of, dat UZ Gent uw gegevens onrechtmatig verwerkt, dan zou u kunnen vragen om uw gegevens te laten wissen.

Omwille van verschillende redenen kan het zijn dat UZ Gent uw verzoek tot vernietiging zal moeten weigeren. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer de gegevens nodig zijn voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

6.5 Recht om te allen tijde zijn/haar toestemming in te trekken

Indien de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op de voorafgaande toestemming, kan u deze toestemming steeds intrekken. Het intrekken van de toestemming impliceert dat UZ Gent de betrokken gegevens niet langer mag verwerken.

6.6 Recht op beperking van de verwerking

In een beperkt aantal gevallen kan u verzoeken dat uw persoonsgegevens nog wel worden bewaard, maar niet worden verwerkt ('on hold' zetten van de verwerking).

6.7 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Wanneer UZ Gent gegevens verwerkt op grond van uw uitdrukkelijke toestemming, of op grond van een met UZ Gent gesloten overeenkomst, heeft u als werknemer bijkomend het recht om een elektronische kopie van uw persoonsgegevens te laten overmaken aan uzelf of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon van uw keuze.

Deze overdracht dient te geschieden in een gestructureerd, gangbaar en machine-leesbaar formaat.

6.8 Recht op bezwaar

Voor zover de verwerking van uw gegevens enkel berust op de gerechtvaardigde belangen van UZ Gent, kan u een gemotiveerd bezwaar aantekenen. UZ Gent zal het gemotiveerd bezwaar respecteren tenzij het dwingende gerechtvaardigde gronden aanvoert die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden of tenzij de gegevens verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De betrokkene kan zich nooit verzetten tegen de verwerking van de persoonsgegevens die UZ Gent nodig heeft voor de uitvoering van een overeenkomst of wettelijke verplichtingen.

6.9 Recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit

Indien u van mening bent dat u een klacht heeft met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan u zich rechtstreeks wenden tot de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be) te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35; of +32(0)2 274 48 00; of contact@apd-gba.be.

7 Welke persoonsgegevens verwerkt UZ Gent en voor welk doel?

Hieronder kan u per doeleinde terugvinden welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verwerken en met wie we ze desgevallend delen.

Let wel, er zijn ook afzonderlijke privacyreglementen voor patiënten, deelnemers aan wetenschappelijk onderzoek en externe betrokkenen, dewelke u kan raadplegen op onze website.

7.1 Verplichtingen inzake sociale zekerheid en pensioenen

Soorten persoonsgegevens	Doeleinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Identificatiegegevens (Identiteit, gezins-samenstelling, burgerlijke staat, geboortedatum, woonplaats, rijksregisternummer)	De sociale zekerheid en pensioenen van werknemers In regel stellen	Wettelijke verplichting (zie bijlage 1)	5 jaar na uit dienst treden	Sociale zekerheidsinstellingen, FOD Financiën
Elektronische identificatiegegevens				
Contactgegevens				

Financiële gegevens (bankrekeningnummers, loongegevens)				
Loopbaangegevens				

7.2 Verplichtingen inzake beheer van het Pensioenfonds (statutaire medewerkers)

Soorten persoonsgegevens	Doeleinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Identificatiegegevens (burgerlijke staat, geboortedatum, woonplaats, rijksregister- nummer)	Beheer van het pensioenfonds	Wettelijke verplichting (zie bijlage 1)	5 – 10 jaar na uit dienst treden	FOD Financiën, FSMA,RSZ, Federale pensioendienst, vzw Sigedis, Conac
Financiële gegevens (bankrekeningnummers, loongegevens)				
Contactgegevens				
Loopbaangegevens				
Bijzondere gegevens met impact op pensioen- berekening				
Identiteit en relatie van eventuele begunstigen				

7.3 Verplichtingen inzake fiscale wetgeving

Soorten persoonsgegevens	Doeleinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Identificatiegegevens (identiteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, woonplaats, rijksregister- nummer)	Fiscale verplichtingen in hoofde van de werkgever nakomen	Wettelijke verplichting (zie bijlage 1)	7 jaar	FOD Financiën
Elektronische identificatiegegevens				
Contactgegevens				
Financiële gegevens (bankrekeningnummers, loongegevens)				

7.4 Verplichtingen inzake loonadministratie

Soorten persoonsgegevens	Doeleinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Identificatiegegevens (identiteit, gezins-samenstelling, burgerlijke staat, geboortedatum, woonplaats, rijksregister-nummer, intern identificatienummer, functie opleiding)	Opvolging van de loonadministratie	Wettelijke verplichting (zie bijlage 1)	5 jaar na uit dienst treden	Universiteit Gent, Sociale secretariaten, leveranciers voor gegevensopslag, bankinstellingen
Elektronische identificatiegegevens				
Contactgegevens				
Financiële gegevens (bankrekeningnummers, loongegevens)				

7.5 Verplichtingen inzake personeelsadministratie

Soorten persoonsgegevens	Doeleinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Identificatiegegevens (identiteit, gezins-samenstelling, burgerlijke staat, geboortedatum, woonplaats, rijksregister-nummer, intern identificatienummer, geslacht, (pas)foto)	Opvolging van de personeels-administratie	Wettelijke verplichting (zie bijlage 1)	5 jaar na uit dienst treden	Intern : ICT, Badgeshop. Extern: Universiteit Gent, Verzekeringsinstellingen
Elektronische identificatiegegevens				
Contactgegevens				
Financiële gegevens (bankrekeningnummers, loongegevens)				
Uittreksel van het strafregister	Opvolging van de personeels-administratie om de kwaliteit van zorg, de veiligheid van de	Wettelijke verplichting (zie bijlage 1)	None: Checked as verified	None

	patiënt, de integriteit van het ziekenhuis en de bescherming van derden te helpen garanderen			
--	--	--	--	--

7.6 Verplichtingen inzake personeelsbeleid

Soorten persoonsgegevens	Doeleinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Functionerings-gesprekken	Opvolging van de personeels-administratie in functie van een goed beleid	Wettelijke verplichting (zie bijlage 1)	5 jaar na uit dienst treden	Intern : ICT, Badgeshop. Extern: Universiteit Gent, Verzekeringsinstellingen
Aanwervingsdossier				
Tijdsregistratie				
Opleidingen (gevolgde en te volgen)				
Loopbaangegevens				
Nevenactiviteiten				
Diplomagegevens				
Dossiers in het kader van arbeidsongevallen				
Individuele dossiers in het kader van psychosociaal welzijn				

7.7 Verwerking ingevolge rechterlijke beslissingen

Soorten persoonsgegevens	Doeleinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Identificatiegegevens (identiteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, woonplaats, rijksregister-nummer)	Opvolging dossiers	Wettelijke verplichting (zie bijlage 1)	5 jaar na uit dienst treden	Rechterlijke instanties, gerechtsdeurwaarders.
Financiële gegevens (bankrekeningnummers, loongegevens)				

7.8 Materiële beveiliging

Soorten persoonsgegevens	Doelinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Camerabeelden	Ter bescherming van de terreinen, gebouwen en goederen die ter beschikking staan van het UZ Gent, door het voorkomen of vaststellen van vernieling, schade en diefstal.	Gerechtvaardigd belang	30 dagen	Politie en gerechtelijke diensten in het geval van strafbare feiten volgens geldende wetgeving (artikel 9 camerawet).
	Om de veiligheid en gezondheid van de personeelsleden te vrijwaren door het vermijden van confrontaties met plegers van diefstal, vernieling, geweld en pesterijen, door het vrijwaren van de openbare orde en goede zeden en het voorkomen van overlast.	Gerechtvaardigd belang	30 dagen	
	Het in beeld brengen van gedragingen die strafbaar zijn overeenkomstig het Belgisch recht en het verschaffen van informatie dienaangaande aan de opsporings- en politiediensten of gerechtelijke overheden met het oog op opsporing.	Gerechtvaardigd belang	30 dagen	

Wij zullen u voorafgaandelijk informeren indien UZ Gent van plan is om de medewerker zijn/haar persoonsgegevens te verwerken voor andere doeleinden dan de doeleinden aangegeven in deze privacyverklaring.

Wanneer UZ Gent de bovenstaande persoonsgegevens verwerkt voor de aangehaalde doeleinden o.b.v. de wettelijke basis gerechtvaardigd belang, is de bescherming en veiligheid van terreinen, gebouwen en goederen die ter beschikking staan van UZ Gent, alsook de veiligheid van personen het gerechtvaardigd belang van UZ Gent. UZ Gent is, na zorgvuldige afweging van de verschillende belangen van mening dat haar belang, voor bovenvermelde doeleinden zwaarder doorweegt dan dat van de medewerker. UZ Gent kan hiervoor aantonen dat:

1. de belangen die deze met de verwerking nastreeft, als gerechtvaardigd kunnen worden erkend (de 'doeltoets');
2. de beoogde verwerking noodzakelijk is voor de verwezenlijking van deze belangen (de 'noodzakelijkheidstoets'); en

- de afweging van deze belangen ten opzichte van de belangen, fundamentele vrijheden en grondrechten van betrokkenen doorweegt in het voordeel van de verwerkingsverantwoordelijke (de 'afwegingstoets').

7.9 Onderhoud en werking website

Om de website van UZ Gent te onderhouden en te laten functioneren, werkt UZ Gent met verschillende cookies op haar website. Meer informatie daarover kan u terugvinden in onze [cookieverklaring](#).

Soort cookies	Doeleinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Essentiële en functionele cookies	Goede werking en beveiliging van de website	Gerechtvaardigd belang	Zie cookieverklaring	Geen externe communicatie
Voorkeur-, statistische en socialemediacookies	Verbeteren van de surfervaring	Toestemming	Zie cookieverklaring	Zie cookieverklaring

Wij zullen u voorafgaandelijk informeren indien UZ Gent van plan is om de medewerker zijn/haar persoonsgegevens te verwerken voor andere doeleinden dan de doeleinden aangegeven in deze privacyverklaring.

Wanneer UZ Gent de bovenstaande persoonsgegevens verwerkt voor de aangehaalde doeleinden o.b.v. de wettelijke basis gerechtvaardigd belang, is de goede werking en beveiliging van de website, het gerechtvaardigd belang van UZ Gent.. UZ Gent is, na zorgvuldige afweging van de verschillende belangen van mening dat haar belang, voor bovenvermelde doeleinden zwaarder doorweegt dan dat van de medewerker. UZ Gent kan hiervoor aantonen dat:

- de belangen die deze met de verwerking nastreeft, als gerechtvaardigd kunnen worden erkend (de 'doeltoets');
- de beoogde verwerking noodzakelijk is voor de verwezenlijking van deze belangen (de 'noodzakelijkheidstoets'); en
- de afweging van deze belangen ten opzichte van de belangen, fundamentele vrijheden en grondrechten van betrokkenen doorweegt in het voordeel van de verwerkingsverantwoordelijke (de 'afwegingstoets').

Voor bepaalde doeleinden, zoals hierboven vermeld, geeft de medewerker zijn/haar toestemming door expliciet akkoord te gaan met een bepaalde verwerking (bijv. door het vakje van uw keuze aan te vinken). De medewerker heeft het recht om te allen tijde zijn/haar toestemming in te trekken. Het intrekken van deze toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet.

7.10 Communicatie

Soort persoonsgegevens	Doelinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Loggegevens	Voorkomen van misbruik en/of kwaadwillig gebruik van het netwerk	Gerechtvaardigd belang	Logging internet-gebruik: 12 maanden Externe mailserver: 2 maanden Logging interne mailbox: 1 dag Berichttracering: 30 dagen	Geen externe communicatie, tenzij het wettelijk verplicht is in het kader van een strafprocedure
Nummers van oproeper en opgeroepene zowel intern als extern	Voorkomen van misbruik en/of kwaadwillig gebruik	Gerechtvaardigd belang	Het voorbije kalenderjaar wordt telkenmale bewaard en nadien per kalenderjaar gewist	Geen externe communicatie, tenzij het wettelijk verplicht is in het kader van een strafprocedure
GSM nummers en thuisnummers van specifieke medewerkers	Contacteren in geval van nood en in het kader van een rampenplan	Toestemming	5 jaar na uitdiensttreding	Geen externe communicatie, tenzij het wettelijk verplicht is in het kader van een strafprocedure

Wij zullen u voorafgaandelijk informeren indien UZ Gent van plan is om de medewerker zijn/haar persoonsgegevens te verwerken voor andere doeleinden dan de doeleinden aangegeven in deze privacyverklaring.

Wanneer UZ Gent de bovenstaande persoonsgegevens verwerkt voor de aangehaalde doeleinden o.b.v. de wettelijke basis gerechtvaardigd belang, is de goede werking en beveiliging van het internet en telefonie, het gerechtvaardigd belang van UZ Gent. UZ Gent is, na zorgvuldige afweging van de verschillende belangen van mening dat haar belang, voor bovenvermelde doeleinden zwaarder doorweegt dan dat van de medewerker. UZ Gent kan hiervoor aantonen dat:

1. de belangen die deze met de verwerking nastreeft, als gerechtvaardigd kunnen worden erkend (de **'doeltoets'**);
2. de beoogde verwerking noodzakelijk is voor de verwezenlijking van deze belangen (de **'noodzakelijkheidstoets'**); en
3. de afweging van deze belangen ten opzichte van de belangen, fundamentele vrijheden en grondrechten van betrokkenen doorweegt in het voordeel van de verwerkingsverantwoordelijke (de **'afwegingstoets'**).

7.11 Hotelservice

Teneinde de vraag en aanbod op elkaar te kunnen afstemmen gebeurt er een analyse van de consumptie gekoppeld aan een gecrediteerde badge.

Soort persoonsgegevens	Doelinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Verbruiksgegevens in het restaurant, cafetaria en foodshop	Analyse van de omzet	Uitvoering van een overeenkomst	5 jaar	Sodexo

7.12 Bescherming van klokkenluiders

De persoonsgegevens in verband met de melding door klokkenluiders worden verwerkt in overeenstemming met het Decreet tot bescherming van klokkenluiders in het onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap (gepubliceerd 10 augustus 2023), waar UZ Gent onder ressorteert.

Soort persoonsgegevens	Doelinden van verwerking	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Categorie ontvangers
Naam, contactgegevens en functie van de melder	Gevolg geven aan de melding van de inbreuk	Wettelijke verplichting	Maximaal 5 jaar na afhandeling van de melding	Intern meldkanaal; geen externe communicatie tenzij verplichting door het openbaar ministerie
Naam betrokken persoon over wie de melding gebeurt				
Informatie over de inbreuk over de betrokken persoon				
Namen van getuigen				

8 Hoe hebben we deze persoonsgegevens verkregen?

De persoonsgegevens die UZ Gent verwerkt van werknemers heeft ze rechtstreeks via de betrokkene verkregen, tenzij deze in de onmogelijkheid hiertoe was.

9 Doorgifte van persoonsgegevens

Persoonsgegevens die aan dienstverleners worden doorgegeven, zijn beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht. De dienstverleners dienen technische en organisatorische maatregelen te nemen ter bescherming van de persoonsgegevens.

10 Doorgifte van uw gegevens aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (E.E.R.)

Stel dat uw gegevens dienen te worden overgemaakt aan een land buiten de EER of aan een internationale organisatie, dan zal UZ Gent er zich van vergewissen of het land van bestemming een passend beschermingsniveau biedt. Wanneer het land waarnaar UZ Gent gegevens wenst over te maken geen passende waarborgen biedt, zal UZ Gent d.m.v. modelovereenkomsten, ter beschikking gesteld door de Europese Commissie, of andere aanvaarde maatregelen zelf passende waarborgen afdwingen.

11 Inwerkingtreding en wijzigingen van de privacyverklaring

Dit Privacyreglement treedt in werking op 29 januari 2024.

UZ Gent behoudt zich het recht voor om zijn privacyreglement te allen tijde te wijzigen. De wijzigingen worden aangebracht door het Bestuurscomité van het UZ Gent.

De laatste datum van aanpassing van deze privacyverklaring kan u rechtsboven terugvinden.

De wijzigingen zullen worden meegedeeld op de website van UZ Gent. Daar zal worden verwezen naar de relevante artikels waar de wijzigingen zich voordoen.

12 Bijlage 1 Relevante wetgeving

- Wet op de ziekenhuizen gecoördineerd op 7 augustus 1987
- Wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een kruispuntbank voor sociale zekerheid juncto het Koninklijk Besluit van 15 oktober 2004 tot uitbreiding van het netwerk van de sociale zekerheid tot de pensioen- en solidariteitsinstellingen belast met het uitvoeren van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen in het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid, en de programmawet van 24 december 2002 of de programmawet van 27 december 2006.
- Programmawet van 27 december 2006 betreffende de principes voor de beoordeling van het sociaal statuut waarin beroepsactiviteiten worden verricht, als werknemer. (contractuelen en geneesheren in opleiding tot specialist). Het sociaal zekerheidsstel voor werknemers is zowel van toepassing op contractuele als op statutaire personeelsleden in overheidsdienst.
- De wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening.
- Het "Pensioenfonds UZ Gent-U Gent OFP" met zetel te 9000 Gent, Corneel Heymanslaan 10, betreffende kanton UZ Gent aan wie het beheer van de Pensioenregeling is toevertrouwd.
- De beheersovereenkomst tussen het Pensioenfonds en de inrichters UZ Gent en U Gent.

- KB nr. 542 houdende de organisatie, de werking en het beheer van de Rijksuniversitaire ziekenhuizen van Gent en Luik, vervangen door het Decreet van 3 februari 2017.
- Reglement Pensioenregeling kanton UZ Gent, goedgekeurd door de raad van bestuur op 08.12.2020.
- Decreet tot bescherming van klokkenluiders in het onderwijs in de Vlaamse gemeenschap, 10 augustus 2023.
- Wetboek van Strafvordering: art. 595 (algemeen model); art. 596.1 (model voor gereguleerde activiteiten); art. 596.2 (minderjarigenmodel).