

INFO VOOR PATIËNTEN



# OPNAMEBROCHURE VOOR MUCOVISCI- DOSEPATIËNTEN

VERPLEEGAFDELING LONGZIEKTEN



# INHOUD

<b>01</b>	Welkom	4
<b>02</b>	Opname	5
<b>03</b>	Wat brengt u mee?	6
<b>04</b>	Verloop van de opname	7
<b>05</b>	Op de afdeling	8
<b>06</b>	Het team	10
<b>07</b>	Praktisch	13
<b>08</b>	Ontslagplanning	14
<b>09</b>	Documenten	14
<b>10</b>	Tevredenheid	14
<b>11</b>	Contactgegevens mucoteam	15

# 01 WELKOM

Met deze brochure willen wij u graag informeren over uw verblijf op onze verpleegafdeling Longziekten.

Taaie slijmen bij mucoviscidose belemmeren de ademhaling en de spijsvertering. Soms is bij de behandeling een ziekenhuisopname vereist. Regelmatige verzorging van hoge kwaliteit draagt bij tot een maximaal behoud van de gezondheid en levenskwaliteit. De behandelingen zijn vaak veeleisend en tijdrovend.

In deze brochure beantwoorden we veel gestelde vragen zoals:

- ▲ Wat brengt u mee voor uw opname?
- ▲ Hoe verloopt de opname?
- ▲ Hoe verloopt het ontvangst op de afdeling?
- ▲ Het team achter uw opname
- ▲ Hoe verloopt het ontslag?

Hebt u na het lezen nog vragen, aarzel dan niet om ze te stellen aan een van de teamleden. Al uw medische vragen kunt u met uw behandelende arts bespreken.

Alle teamleden doen hun uiterste best om u met de beste zorg te omringen. We hopen dat uw opname in ons ziekenhuis vlot verloopt en dat u in een goede conditie terug naar huis kunt.

We wensen u een aangenaam verblijf toe.

## 02 OPNAME

---

### Opname via de Spoedgevallendienst

Bij plotse onvoorziene klachten kunt u steeds op de Spoedgevallendienst terecht. Als de spoedarts in overleg met de longarts oordeelt dat een opname nodig is, nemen ze contact op met de verpleegafdeling.

---

### Geplande opname

Tijdens de consultatie hebben we samen een opnamedatum vastgelegd en een kamer op de verpleegafdeling gereserveerd. Verwittig ons tijdig als u de opname wil annuleren.

Contacteer ons de dag voor de geplande opname om de kamerreservatie te bevestigen en het exacte uur van opname te bespreken. We doen ons best om aan uw wensen tegemoet te komen maar kunnen dit door onverwachte (spoed)opnames niet altijd garanderen.

Verpleegafdeling Longziekten: tel. 09 332 46 39 of 09 332 45 91

## 03 WAT BRENGT U MEE?

---

### Voor de inschrijving

- ▲ Identiteitskaart
- ▲ Formulieren hospitalisatieverzekering

---

### Voor het verblijf

- ▲ Aerosoltoestel met toebehoren
- ▲ Thuismedicatie, inclusief inhalatietherapie en medicatielijst
- ▲ Eventuele persoonlijke hulpmiddelen voor de kinesithérapie (flutter of andere)
- ▲ Eventuele sondevoeding met aanzetstuk voor knopsonde
- ▲ Toiletgerief
- ▲ Nachtkledij
- ▲ Eventueel sportkledij, sportschoenen
- ▲ Lectuur
- ▲ Media
- ▲ Geen washandjes of handdoeken

## 04 VERLOOP VAN DE OPNAME

### Inschrijven

We vragen u om een proceduremasker te dragen wanneer u het ziekenhuis binnenkomt. Dat helpt om u te beschermen tegen ziekteverwekkende kiemen van anderen en om verspreiding te voorkomen van uw luchtwegflora naar andere patiënten. U kunt ook een masker vragen aan de inschrijfbalie aan ingang 12 voor de prijs van 1 euro.

Schrijf u op de dag van opname in via één van de aanmeldzuilen aan ingang 12. Daarvoor hebt u uw elektronische identiteitskaart nodig. U krijgt aan de aanmeldzuil een ticket met verdere instructies.

Vermeld aan de aanmeld- en inschrijfbalie aan ingang 12 dat u een eenpersoonskamer nodig hebt **om medische redenen**. Zo bent u zeker dat u geen kamersupplementen aangerekend krijgt en dat de facturatie correct verloopt.

### Identificatiearmband = patiëntveiligheid

Het UZ Gent hecht veel belang aan patiëntveiligheid. Zo krijgt elke patiënt bij opname een identificatiearmband met zijn of haar persoonsgegevens. Naast de identificatiearmband kunnen we u ook vragen om een gele armband te dragen als bijkomende infectiepreventiemaatregelen nodig zijn.

Nadien komt u naar de afdeling.

Verpleegafdeling Longziekten: ingang 12, route 1422 of 1416

## 05 OP DE AFDELING

Een onthaalmedewerker brengt u naar de kamer en geeft u de nodige informatie over uw verblijf.

Op de afdeling controleren we ook uw armband(en). We vragen u om die de hele opname te dragen. Kijk zeker na of de gegevens op de armband correct zijn. Komt het bandje los of wordt het onleesbaar, vraag dan een nieuw exemplaar aan de verpleegkundige.

---

### Kamerwens

Om medische reden wordt u opgenomen op een eenpersoonskamer.

---

### Mobiele telefoon

Het gebruik van mobiele telefoons is toegelaten. We vragen wel om je toestellen even aan de kant te leggen als de arts of een andere zorgverlener langskomt. Zo kunnen onderzoeken, behandelingen en gesprekken in optimale omstandigheden verlopen.

---

### Telefoonaansluiting

Elke kamer heeft een vast telefoontoestel. U bent bereikbaar op het telefoonnummer dat op de balk aan de hoofdzijde van uw bed vermeld staat. Om naar een buitenlijn te bellen, druk 0 en voer een telefoonnummer in.

U kunt via het telefoontoestel op uw kamer bellen naar nummers in België, Nederland, Frankrijk, Duitsland, Luxemburg en het Verenigd Koninkrijk. Voor een ander land moet u contact opnemen met het contact- en servicecenter van UZ Gent via het nummer 22111. De gesprekskosten worden aangerekend op uw factuur.

---

### Wifi

Het patiëntnummer op uw identificatiearmband dient als gebruikersnaam en wachtwoord voor gratis wifi.



---

## Isolatiemaatregelen en strikte handhygiëne

Op uw kamerdeur hangt een witte isolatiekaart. Laat de deur zoveel mogelijk dicht. Bezoek van medepatiënten is absoluut verboden voor infectiepreventie. De zorgverleners dragen een proceduremasker als ze uw kamer binnenkomen. Soms zijn ook andere isolatiemaatregelen nodig voor zorgverleners, zoals handschoenen en/of een schort. Dat staat vermeld op een extra isolatiekaart aan de deur.

Draag altijd een masker en ontsmet uw handen als u de kamer verlaat. Ook uw bezoekers moeten altijd hun handen ontsmetten met handalcohol bij het binnenkomen of verlaten van de kamer.

---

## Materiaalzorg

Was na elke aerosolbeurt het gebruikte materiaal met water en detergent in de waskom op de kamer. Droog daarna uw aerosolpotje met wegwerphanddoekjes. Die vindt u ook op de kamer. Een keer per dag moet u het materiaal, na het reinigen en drogen, desinfecteren met alcohol 70% door het 30 seconden onder te dompelen. Giet de gebruikte alcohol 70% niet in het toilet of wastafel maar in de bruine fles op uw kamer. Die verwijderen we op een milieuvriendelijke manier.

Hou de kamer netjes. Laat geen vochtige handdoeken of washandjes rondslingeren.

## 06 HET TEAM

### Medisch team

- ▲ Medisch diensthoofd: prof. dr. Guy Joos
- ▲ Longartsen verantwoordelijk voor de behandeling van mucoviscidose en luchtweginfecties: prof. dr. Eva Van Braeckel, dr. Yannick Vande Weygaerde
- ▲ Zaal-supervisor: verantwoordelijke longarts voor de opgenomen patiënten, in een beurtrol tussen alle longartsen die op de dienst Longziekten van het UZ Gent werken.
- ▲ Assistent (ASO) Longziekten: arts-specialist in opleiding tot longarts, waarvan mucoviscidosezorg deel uitmaakt.
- ▲ Assistent (ASO) Inwendige geneeskunde: arts-specialist in opleiding op de verpleegafdeling. Eén arts is verantwoordelijk voor de opgenomen mucoviscidosepatiënten.

Elke weekdag komt de verantwoordelijke **arts-assistent** bij u langs op de kamer. Hij/zij vormt uw eerste aanspreekpunt en overlegt minstens dagelijks met de zaal-supervisor en uw vertrouwde longartsen van het Mucoviscidosecentrum. Tweemaal per week vindt een **gesuperviseerde zaalronde** plaats onder leiding van de zaal-supervisor.

Elke week op dinsdagochtend is er, onder leiding van de zaal-supervisor en in aanwezigheid van het mucoteam, een **multidisciplinair overleg** waarin alle aspecten van de zorg aan bod komen. De behandeling wordt besproken en waar nodig bijgestuurd. Ook op donderdag vindt een multidisciplinair overleg plaats in aanwezigheid van de microbiologen. Alle sputumkweken en het antibioticabeleid worden dan onder de loep genomen.

### Verpleegkundig team

- ▲ Hoofdverpleegkundige: Fatima Snoussi of Katrien Schelfout zijn verantwoordelijk voor de leiding van de afdeling en het verpleegkundig personeel.
- ▲ Het verpleegkundig personeel werkt elke dag in 3 shiften:
  - De vroegdienst loopt van 6.45 tot 14.45 uur.
  - De late dienst loopt van 14.15 tot 22.15 uur.
  - De nachtdienst loopt van 22.00 tot 7 uur.

Per shift is één verpleegkundige verantwoordelijk om voor u te zorgen. Hij/zij houdt o.a. toezicht over de **medicatietoediening**. Het is belangrijk om goed te overleggen welke medicatie/aerosoltherapie u thuis nam en welke u verder mag innemen. Dagelijks overloopt u de medicatielijst met de verpleeg-

kundige. Neem enkel de besproken medicatie in op de geplande tijdstippen. Een goede samenwerking tussen u en de verpleegkundige helpt om vergissingen te voorkomen. Als u opgenomen bent en intraveneuze antibiotica toegediend krijgt, kunnen veiligheidshalve bepaalde medicijnen die u thuis namelijk tijdelijk onderbroken worden op voorschrift van de arts. Meld het tijdig als u geen thuismedicatievoorraad meer hebt.

---

## Logistiek medewerker

De logistiek medewerker dient de maaltijden op. Dat gebeurt op vaste tijdstippen. We houden wel rekening met eventuele onderzoeken die u moet ondergaan. Als de logistiek medewerker afwezig is, brengen de verpleegkundigen het eten rond.

Als u eten laat meebrengen, laat het dan afgeven op de afdeling en dus niet meteen naar uw kamer brengen. Zodra het eten op de kamer is geweest, mag het om hygiënische redenen niet meer opgewarmd worden in de microgolfoven.

Om uw verblijf aangenamer te maken, kunt u twee keer per week extern een extra maaltijd bestellen. We voorzien een budget van maximaal 20 euro per maaltijd. Bezorg de rekening aan de muco-verpleegkundige.

---

## Administratief personeel

Het afdelingssecretariaat bekommert zich om alle administratieve taken bij de opname, tijdens het verblijf en bij het ontslag.

---

## Kinesitherapie

Dagelijkse kinesitherapie om uw slijmen te evacueren is een heel belangrijk onderdeel van uw therapie. We kunnen de luchtwegklaring ook bevorderen met behulp van verschillende toestellen zoals een flutter of PEP. De kinesitherapeut leert u ook ademhalingsoefeningen aan. Spier- en conditietraining kunnen u helpen om uw levenskwaliteit te handhaven of te verbeteren. De kinesitherapeut begeleidt u in dit alles van nabij.

---

## Psycholoog

Een chronische ziekte kan invloed hebben op uw psychisch welzijn, maar ook op dat van uw gezin of familie. Het dagelijks leven kan verstoord raken en soms is het moeilijk om gevoelens van angst en verdriet te bespreken. Tijdens de opname kunnen u en uw naasten een beroep doen op psychologische ondersteuning.

---

## Patiëntenbegeleiding

Een chronische ziekte waarvoor een opname nodig is, zorgt vaak voor extra administratieve en financiële besommeringen. Met uw persoonlijke en financiële vragen kunt u terecht bij de sociaal verpleegkundige. Hij of zij kan u ook helpen bij de ontslagplanning en -regeling, zoals voor thuisverpleging, familiehelp, poetsdienst of verblijf in een hersteloord. Een goede ontslagplanning start bij de opname. Als u problemen voorziet, aarzel dan niet om de dienst sociale dienst te contacteren zodra u opgenomen wordt.

---

## Diëtist

Een evenwichtige basisvoeding is heel belangrijk en vormt een van de hoekstenen van de mucoviscidosebehandeling. U kunt tijdens uw opname advies krijgen over de dosis van pancreasenzymen, een bepaald dieet of bijvoedingen. Uw arts kan een consult aanvragen bij de diëtist, in het bijzonder bij patiënten met suikerziekte, sondevoeding, parenterale voeding, bij problemen met uw lichaamsgewicht of bij een slechte voedingstoestand. U kunt ook zelf contact opnemen met uw diëtist als u voedingsadvies wil tijdens de opname.

## 07 PRAKTISCH

---

### Bezoekuren

De bezoeken lopen elke dag van 14.30 tot 20 uur.

We vragen om de bezoektijden te respecteren. Afwijken van deze bezoeken kan enkel met de voorafgaande toestemming van de hoofdverpleegkundige, Fatima Snoussi of Katrien Schelfhout, of de verantwoordelijke verpleegkundige.

---

### Parkeren

Op de dag van opname betaalt u het zorgtarief voor een parkeerticket. Het voordeeltarief voor bezoekers of familie geldt bij een langdurige opname vanaf 15 dagen.

---

### Het ziekenhuis verlaten tijdens de opname

U mag het ziekenhuis tijdens uw opname enkel verlaten met de uitdrukkelijke toestemming van de arts. Maak daarbij duidelijke afspraken met de verantwoordelijke verpleegkundige zodat uw behandeling niet in het gedrang komt: verwittig de verpleegkundige wanneer u vertrekt en spreek een tijdstip van terugkeer af.

## 08 ONTSLAGPLANNING

Een ontslag uit het ziekenhuis is een belangrijke medische beslissing. In de mate van het mogelijke overlegt uw arts daarover met u. We proberen u steeds tijdig op de hoogte te brengen van de geplande ontslagdatum. Hou echter rekening met mogelijke onvoorziene omstandigheden.

Als u het ziekenhuis vroeger dan voorzien verlaat tegen het advies van uw arts in, vragen we u om een formulier te ondertekenen dat stelt dat u dat doet op eigen verantwoordelijkheid.

Bij ontslag ontvangt u een mapje met de ontslagbrief voor uw huisarts, eventuele verzekeringsformulieren, attesten voor arbeidsongeschiktheid, medicatievoorschriften en vervolgafspraken. Verwittig tijdig de verantwoordelijke arts-assistent als u bepaalde documenten nodig hebt of wil laten invullen. Verlaat de afdeling niet voordat u de documenten gekregen hebt.

## 09 DOCUMENTEN

Verzekerings- en werkonbekwaamheidsformulieren bezorgt u ten laatste de dag voor uw ontslag aan de verantwoordelijke arts-assistent op de afdeling.

## 10 TEVREDENHEID

Wij hechten veel belang aan de kwaliteit van onze zorg en vinden het daarom belangrijk om te weten hoe u uw verblijf op onze afdeling hebt ervaren. Als u niet tevreden bent, laat het ons dan weten. Zo kunnen we onze kwaliteit verbeteren. Een probleem kunt u het best rechtstreeks bespreken met de betrokken persoon. Als dat gesprek uw klacht niet oplost, kunt u terecht bij de hoofdverpleegkundige.

We vinden het uiteraard ook prettig om te horen als u tevreden bent van de zorg die u kreeg.

Wij doen er alles aan om uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken. Veel beterschap!

# 11 CONTACTGEGEVENS MUCOTEAM

## Secretariaat

▲ Freia Dutrieu	09 332 19 65	freia.dutrieu@uzgent.be
▲ Annita Van Elven	09 332 05 24	annita.vanelven@uzgent.be secretariaat.cf@uzgent.be

## Verpleegkundigen

▲ Ann Raman	09 332 51 26	ann.raman@uzgent.be
▲ Gina Van Damme	09 332 26 01	gina.vandamme@uzgent.be
▲ Fien Vanden Neucker	09 332 24 12	fien.vandenneucker@uzgent.be

## Sociaal verpleegkundige

▲ Daphné Dewitte	09 332 39 52	daphne.dewitte@uzgent.be
------------------	--------------	--------------------------

## Diëtisten

▲ Svenya Van Meerhaeghe	09 332 65 76	svenya.meerhaeghe@uzgent.be
▲ Dimitri Declercq	09 332 65 04	dimitri.declercq@uzgent.be

## Kinesisten

▲ Laure Lievens	09 332 64 73 / 09 332 06 47	laure.lievens@uzgent.be
▲ Leonie Vandecaveye	09 332 64 73 / 09 332 06 47	leonie.vandecaveye@uzgent.be
▲ Lore Deviaene	09 332 64 73 / 09 332 06 47	lore.deviaene@uzgent.be

## Psychologe

▲ Marleen Theunis	09 332 24 65	marleen.theunis@uzgent.be
-------------------	--------------	---------------------------











---

## Centrum voor mucoviscidose

Ingang 10, route 1002  
T +32 (0)9 332 19 65  
secretariaat.cf@uzgent.be

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het UZ Gent. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het UZ Gent.

---

Universitair Ziekenhuis Gent  
C. Heymanslaan 10 | B 9000 Gent  
T +32 (0)9 332 21 11 | E info@uzgent.be

[www.uzgent.be](http://www.uzgent.be)

Volg ons op

